



# Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

**Ofício nº 64/2025**

**Assunto:** Relatório de Atividades Mensal

**Competência:** Junho/2025

**Processo nº:** 124/2024.

**Objeto:** *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

**Vigência:** 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Junho/2025**.

Seguem os seguintes documentos:

## DESCRIÇÃO

## PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao período de **Junho/2025**..... 02 à 43

ANTONIO MARTINS FERREIRA  
Presidente  
CPF: 549.490.338-91

ALANA LÚCIA DA SILVA  
Assistente Social  
CRESS 57912



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

## **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ**

**PROCESSO Nº 124/2024**

**Junho 2025**



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Junho 2025

MÊS DE REFERÊNCIA: Junho 2025

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Organização:</b> SOS Serviço Obras Sociais	<b>CNPJ:</b> 48.344.188/0001-11
<b>Endereço:</b> Avenida: 1, 654 Centro	<b>Telefone:</b> (17)3331.2673
<b>Email:</b> obrassociais@com4.com.br	<b>Site:</b> <a href="https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp">https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp</a>
<b>Facebook:</b> <a href="https://www.facebook.com/sosguaira">https://www.facebook.com/sosguaira</a>	<b>Técnico Responsável:</b> Alana Lúcia Silva
<b>Presidente:</b> Washington Luís de Campos	<b>Coordenador:</b> Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
<b>Objeto do ajuste:</b> Formação Profissional para Jovens		
<b>Processo n.º</b> 112/2018	<b>Termo de Fomento n.º</b> Nº09/2019	<b>Modalidade:</b> Chamamento Público
<b>Objeto do Aditivo:</b> A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.		
<b>Público Alvo:</b> Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos		
<b>Serviço:</b> Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.		
<b>Agência:</b> 0475-8	<b>Conta Corrente:</b> 100072-1	<b>Banco:</b> Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS		
<b>Vigência:</b> 01/01/2021 á 31/12/2021	<b>Valor inicial:</b> R\$ 154.000,00	<b>Data assinatura:</b> 29/12/2020
<b>Termo de Fomento</b>	<b>Vigência:</b> 05/08/2019 á 04/08/2020	<b>Valor:</b> R\$ 154.000,00
<b>1º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 05/08/2020 á 31/12/2020	<b>Valor:</b> R\$44.572,68 (saldo remanescente)
<b>2º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2021 á 31/12/2021	<b>Valor:</b> R\$ 154.000,00
<b>1º Apostilamento</b>	<b>Alterações:</b> -	
<b>2º Apostilamento</b>	<b>Alterações:</b> -	

2.2 GLOSAS	
<b>Data:</b> -	<b>Discriminação:</b> -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
75 adolescentes/jovens	121 adolescentes/jovens

### 3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

#### 3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	<b>Segunda, Terça e Sexta</b> 08h00 às 10h00	10h	40h



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

			<b>Quarta e Quinta</b> 17h00 às 19h00		
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora de Informática		<b>Segunda e Quinta</b> 09h00 às 11h00 <b>Terça e Quarta</b> 09h30 às 11h30 <b>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</b> 17h00 às 19h00 <b>Sexta</b> 08h00 às 12h00	20h	80h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador de Atendimento ao Cliente		<b>Segunda e quarta-feira</b> 09h30 às 11h30	04h	16h
Rafael dos Santos	Educador Auxiliar Administrativo e Auxiliar Financeiro		<b>Segunda e quarta</b> 17h30 às 19h30 <b>Terça e Quinta</b> 17h30 às 19h30	08h	32h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Educadora de Maquiagem		<b>Terça e Quinta</b> 17h30 às 19h30	04h	16h
Géssica Domiciano	Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza		<b>Segunda e quarta</b> 17h30 às 19h30	04h	16h
Aléxia Fujimura Martins	Educadora de Designer de Sobancelhas		<b>Segunda e quarta</b> 17h30 às 19h30	04h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis Iziodoro	Educadora de Alongamento de Cílios		<b>Terça e Quinta</b> 17h30 às 19h30	04h	16h

## 3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

## 4. Descrição das Atividades

### 4.1 Intervenção Direta

<b>Atividade realizada: Informática e Excel Avançado – Educadora Cláudia</b>
<b>Informática Básica</b>
02/06 e 03/06 (Segunda-feira e Quarta-feira)



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

## Módulo 1 (Digitação)

Bate papo com os atendidos onde foi abordado os pontos fracos, depois os mesmos digitaram vários pontos fracos e no final da digitação eles teriam que colocar em vermelho os pontos que cada um se identificou.

04/06 e 05/06 (Quarta-feira e Quinta-feira)

## Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Renomear uma pasta
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

06/06 (Sexta-feira)

Realizamos uma visita especial ao Senac de Barretos com um grupo de adolescentes atendidos pela nossa entidade. Nosso objetivo foi proporcionar uma experiência educativa e inspiradora, conhecendo mais de perto as instalações e as oportunidades de formação profissional oferecidas pela instituição.

Durante a visita, os adolescentes tiveram a oportunidade de conhecer as salas de aula, laboratórios e áreas de prática, observando de perto as diferentes áreas de atuação profissional que o Senac disponibiliza, Técnico em Marketing, Técnico em farmácia, Técnico em enfermagem, Podologia, Técnico em TI, Curso de massoterapia, Hotelaria Libras e Inglês.

A atividade promoveu o desenvolvimento de expectativas e sonhos dos adolescentes, estimulando o interesse por novas áreas de formação e reforçando a importância do estudo e da qualificação para o futuro. Ao final, os jovens tiveram a oportunidade de tirar dúvidas e trocar experiências, tornando a visita uma experiência enriquecedora e motivadora para todos.

09/06 e 10/06 (Segunda-feira e Terça-feira)

## Módulo 2 (Windows)

- Gravar uma imagem da internet dentro da pasta criada
- Colocar a imagem salva na área de trabalho como papel de parede
- Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.
- Restaurar um arquivo



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Limpar a lixeira
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

11/06 e 12/06 (Quarta e Quinta-feira)

## Módulo 2 (Windows)

- Revisão dos comandos do Windows
- Gravar uma imagem dentro da pasta
- Colocar a imagem como papel de parede
- Seleção de arquivos
- Copiar e recortar arquivos de uma pasta para outra usando o teclado e o mouse
- Desligar o computador pelo teclado

13/06 (Sexta-feira)

Festa Caipira, com todos os atendidos do SCFV e Motriz.

A festa Caipira desse ano foi realizada na rua, com muitas brincadeiras, guloseimas, teatro caipira e a famosa quadrilha. E o evento teve a participação dos familiares e vizinhos do quarteirão, onde a alegria foi garantida.

16/06 e 17/06 (Segunda-feira e Terça-feira)

## Módulo 3 (Word)

- Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce
- Bordas de página
- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens e texto da internet e colando dentro do Word.
- Visualização do texto

18/06 (Quarta-feira)

Tivemos a honra de receber a equipe da Credicitrus para uma palestra voltada à educação financeira, direcionada aos nossos atendidos aqui na entidade. O objetivo foi promover conhecimentos essenciais para que eles possam administrar melhor seus recursos, planejar o futuro e desenvolver uma maior autonomia financeira.

A equipe da Credicitrus iniciou a palestra apresentando conceitos básicos de finanças pessoais, destacando a importância de elaborar um orçamento, controlar gastos e poupar de forma consciente.

Os nossos atendidos participaram ativamente, fazendo perguntas e compartilhando suas experiências, o que contribuiu para tornar a atividade ainda mais enriquecedora. A troca



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

de conhecimentos despertou nos presentes um maior entendimento sobre a importância de uma gestão financeira responsável e as possibilidades de melhorar sua qualidade de vida por meio de boas práticas financeiras.

19/06 (Quinta-feira)

Feriado Corpus Christi

20/06 (Sexta-feira)

Ponte devido ao feriado.

23/06 e 24/06 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 3 (Word )

- Digitação e formatação de Requerimento
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento
- Exercícios: Montagem do arquivo Empresa Brasileira de Artigos para informática

25/06 e 26/06 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word )

Digitação e formatação do Currículo, onde os atendidos montaram o próprio currículo, inserido foto, imprimindo e gravando. Depois cada aluno enviou o arquivo para o Whastapp.

27/06 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana.  
Planejamento das aulas.

30/06 (Segunda-feira)

Início de férias coletiva com os Educadores do SCFV e Motriz até o dia 15/07.

**Excel Avançado**

03/06/25 (Terça-feira)

Função máximo, mínimo, média e função SE.



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Montagem de planilhas: Boletim escolar e Tabela de Faturamento, onde os atendidos digitaram formataram e executaram as fórmulas com os comandos citados acima.

05/06/25 (Quinta-feira)

Exercícios de fixação utilizando os comandos aprendidos, (máximo, mínimo, média, total execução de fórmulas e formatação de planilhas.

10/06/25 (Terça-feira)

Montagem e formatação de planilhas, classificar os dados em ordem alfabética e filtrar dados.

12/06/25 (Quinta-feira)

- Inserir gráfico dentro do Excel
- Formatação do gráfico.
- Mudar tipo do gráfico
- Inserir título, porcentagem
- Renomear planilhas
- Visualizar somente o gráfico
- Visualiza gráfico e planilha e mudar a orientação da página gravar o arquivo.

13/06 (Sexta-feira)

Festa Caipira, com todos os atendidos do SCFV e Motriz.

A festa Caipira desse ano foi realizada na rua, com muitas brincadeiras, guloseimas, teatro caipira e a famosa quadrilha. E o evento teve a participação dos familiares e vizinhos do quarteirão, onde a alegria foi garantida.

17/06/25 (Terça-feira)

- Função PGTO
- Executando a porcentagem
- Exercícios de gráficos e função PGTO.

18/06 (Quarta-feira)

Tivemos a honra de receber a equipe da Credicitrus para uma palestra voltada à educação financeira, direcionada aos nossos atendidos aqui na entidade. O objetivo foi promover conhecimentos essenciais para que eles possam administrar melhor seus recursos, planejar o futuro e desenvolver uma maior autonomia financeira.



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

A equipe da Credicitrus iniciou a palestra apresentando conceitos básicos de finanças pessoais, destacando a importância de elaborar um orçamento, controlar gastos e poupar de forma consciente.

Os nossos atendidos participaram ativamente, fazendo perguntas e compartilhando suas experiências, o que contribuiu para tornar a atividade ainda mais enriquecedora. A troca de conhecimentos despertou nos presentes um maior entendimento sobre a importância de uma gestão financeira responsável e as possibilidades de melhorar sua qualidade de vida por meio de boas práticas financeiras.

24/06/25 (Quinta-feira)

- Digitação e formatação planilha Orçamento familiar 2025
- Função PROCV entre 2 planilhas
- Digitação e formatação da planilha Controle de vendas por empresa, onde utilizamos a função Procv entre duas planilhas, e as funções: máximo, mínimo, média e soma).

26/06/25 (Quinta-feira)

- Revisando a função Procv
- Calculando a comissão (utilizando a %)
- Colocar os dados em ordem alfabética
- Digitação da planilha Procv entre 2 planilhas
- Inserindo gráfico com um intervalo de dados específico
- Mudando a orientação da página e centralizando a planilha na página

30/06 (Segunda-feira)

Início de férias coletiva com os Educadores do SCFV e Motriz até o dia 15/07.

## Meta Quantitativa

### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
Mês: 06/2025

Meta Prevista: Turma 1- Informática básica  
10 alunos por turma.

Turma – 10 participantes

Porcentagem de Participação: 73,70%

### Executada: Turma 1 Informática básica

02/06 = 08 participantes

04/06 = 08 participantes

09/06 = 08 participantes

11/06 = 07 participantes

13/06 = 07 participantes

18/06 = 07 participantes



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

<p>Meta Prevista: Turma 2 Informática básica 10 alunos por turma.</p> <p>Turma - 13 participantes</p> <p>Porcentagem de Participação: 95,69%</p> <p>Meta Prevista: Turma 3 Excel Avançado 10 alunos por turma.</p> <p>Turma - 11 participantes</p> <p>Porcentagem de Participação: 88,18%</p>	<p>23/06 = 07 participantes</p> <p>25/06 = 06 participantes</p> <p><b>Média: 7,37</b></p> <p><b>Executada: Turma 2 Informática básica</b></p> <p>02/06 = 11 participantes</p> <p>04/06 = 13 participantes</p> <p>12/06 = 12 participantes</p> <p>11/06 = 13 participantes</p> <p>13/06 = 13 participantes</p> <p>16/06 = 13 participantes</p> <p>18/06 = 12 participantes</p> <p>23/06 = 13 participantes</p> <p>25/06 = 12 participantes</p> <p><b>Média: 12,44</b></p> <p><b>Executada: Turma 3 - Excel avançado</b></p> <p>03/06 = 10 participantes</p> <p>05/06 = 11 participantes</p> <p>10/06 = 10 participantes</p> <p>12/06 = 09 participantes</p> <p>13/06 = 10 participantes</p> <p>17/06 = 10 participantes</p> <p>18/06 = 08 participantes</p> <p>24/06 = 10 participantes</p> <p>26/06 = 10 participantes</p> <p><b>Média: 9,70</b></p>
<b>Meta Qualitativa</b>	
<b>Prevista</b>	<b>Executada: Informática básica</b>

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Foi desenvolvido habilidades básicas no Windows e Microsoft Word onde os alunos foram avaliados através de atividades práticas, exercícios e teste de conhecimentos básicos.

### Executada: Excel avançado

Executamos as seguintes funções e comandos no Excel: Função máximo, mínimo, média e função SE  
 Inserir gráfico, função PGTO, executamos porcentagem e função PROCV entre 2 planilhas.

Esses comandos demonstram habilidades avançadas no Excel, permitindo análises mais completas e automatizadas na rotina do dia a dia.





### Resultados: Informática básica

Os resultados obtidos pelos alunos durante o segundo mês do curso de informática básica, foi refletir sobre o desempenho individual e coletivo, identificar as áreas de aprendizado, bem como sugerir melhorias para as próximas etapas do curso. Os alunos participaram ativamente das discussões, realizou as atividades propostas com entusiasmo e demonstrou interesse genuíno no conteúdo.

### Resultados: Excel avançado

Através de atividades práticas e desafiadoras, os alunos estão desenvolvendo confiança em suas habilidades de manuseio do Excel, o que poderá ser refletido em outros aspectos de sua vida acadêmica e pessoal. Essas habilidades podem ser aplicadas em situações do dia a dia, como planejamento financeiro, organização de projetos escolares e análise de dados em diversas áreas.

Atividade: Informática Básica: Turma 1							Responsável: Cláudia				
							Junho 2025				
Nome	02	04	09	11	13	18	23	25			
Alexandre Teles dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Athina Victoria Rodriguês Silva	X	X	X	X	X	X	X	X			
Bianca Romão Vieira de Lima	X	X	X	X	X	X	X	X			



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Bruna Ferreira Rodrigues da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X				
Guiliana Campos Romassoti	X	X	X	F	F	F	F	F				
João Pedro de Matos	X	X	X	X	X	X	X	X				
João Pedro Leoncine Duarte	X	X	X	X	X	X	X	X				
João Victor Ferreira	X	X	X	X	X	X	X	X				
Lavinia Vitória Bernardes de Vasconcelos	J	J	F	J	F	F	F	F				
Ronny Kelvis da Silva	J	J	F	F	F	F	F	F				
02/06 - Lavinia Vitória Bernardes de Vasconcelos – estava sentindo mal.												
11/06 - Lavinia Vitória Bernardes de Vasconcelos – passando mal, a aluna esta passando												
02/06 - Ronny Kelvis da Silva – tinha trabalho para fazer da escola Ana Lelis.												
11/06 - Ronny Kelvis da Silva – desistiu do curso, estava muito difícil conciliar o curso e os estudos Lelis.												
11/06 - Guiliana Campos Romassoti – começou a trabalhar e desistiu do curso.												

<b>Atividade: Informática Básica: Turma 2</b>										<b>Responsável: Cláudia Marcelina</b>			
										<b>Junho 2025</b>			
<b>Nome</b>	02	04	09	11	13	16	18	23	25				
Bianca Satyra dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Emanuelly Alves da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Genesis Alexa Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Heloisa Gomes de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Isabelly Samora Prado	X	F	X	X	X	X	X	X	X				
Laura Vitória Feliciano Lourenço	X	X	X	X	X	X	F	X	X				
Leonardo Alves dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Lorrayne Lara da Silva cruz	X	F	X	X	X	X	X	X	X				
Luiz Otávio dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Luiz Otávio Machado Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Mikael Rodrigues da Cruz	X	X	X	X	X	X	X	X	F				
Sabrina dos Santos Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Thaíza Helena Pereira de Souza da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
05/05 – Richard Bernardes Cunha Silva - foi ao médico, o adolescente realiza acompanhamento m no Hospital do Amor.													

<b>Atividade: Excel Avançado – Turma 3</b>										<b>Responsável: Claudia</b>			
										<b>Junho 2025</b>			
<b>Nome</b>	03	05	10	12	13	17	24	26					
Ana Livia Mauricio Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X					



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Beatriz Cabral	X	X	X	X	X	X	X	X				
João Gabriel de Souza Moraes Franco	J	X	X	X	X	X	X	X				
Livia Moreira Machado	X	X	X	X	X	X	X	X				
Luís Antônio Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X	X				
Marcos Vinicius Faustino Guedes	X	X	X	X	X	X	X	X				
Mateus V. Nascimento de Oliveira	X	X	X	X	X	X	X	X				
Maurício Jesus Ramirez Salazar	X	X	X	X	X	X	X	X				
Miguel Matos de Sousa	X	X	X	X	X	X	X	X				
Miguel Nicolau da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X				
Sarah dos Santos Ferreira da Silva	X	X	F	F	F	F	F	F				
03/06 - João Gabriel de Souza Moraes Franco – estava com febre												
12/06 - Sarah dos Santos Ferreira da Silva – começou a trabalhar no Muraishi Supermercado												
12/06 - Ana Livia Mauricio Pereira – estava passando mal.												

## Atividade realizada: Atendimento ao Cliente – Educador Rafael

### Metodologia:

#### 03/06/2025 – Tipos de Atendimento ao Cliente / Tipos de Clientes

Foram apresentados aos principais tipos de atendimento ao cliente, como presencial, telefônico, online e automatizado. Também foram discutidos os diferentes perfis de clientes (cliente exigente, indeciso, apressado, entre outros).

#### 05/06/2025 – Exercícios sobre os principais tipos de atendimentos existentes

Foram realizados exercícios práticos com simulações de atendimento, onde os alunos aplicaram os conhecimentos adquiridos na aula anterior. As atividades foram realizadas em duplas, permitindo que cada aluno atuasse como atendente e cliente.

#### 10/06/2025 – Videoaula: A Importância do Atendimento Humanizado

Foi exibida uma videoaula abordando a importância do atendimento humanizado, com foco na empatia, escuta ativa e personalização do atendimento.

#### 12/06/2025 – Modelo de Organograma e sua Importância

A aula teve como objetivo apresentar o conceito de organograma, os alunos visualizaram modelos reais de organogramas e compreenderam como é a estrutura hierárquica.

#### 17/06/2025 – Montar Script para Pesquisa de Satisfação

Os alunos foram orientados a desenvolver scripts de pesquisa de satisfação, considerando linguagem clara, objetiva e respeitosa.

#### 18/06/2025 – Palestra: Cooperativa Credicitrus

Os alunos participaram de uma palestra ministrada por representantes da Cooperativa Credicitrus. Foi abordado temas como cooperativismo, relacionamento com o cliente e práticas de atendimento utilizadas pela cooperativa.

#### 24/06/2025 – Perfil Ideal para o Atendimento ao Cliente

Durante esta aula, discutiu-se o perfil profissional ideal para atuar na área de atendimento ao cliente. Foram abordadas competências como comunicação clara, paciência, proatividade e empatia.

## 26/06/2025 – Roda de Conversa: Falhas de Comunicação

Para encerrar o mês, foi realizada uma roda de conversa sobre falhas de comunicação no atendimento. Os alunos compartilharam experiências e analisaram casos em que a má comunicação comprometeu a qualidade do atendimento. A atividade teve como foco o desenvolvimento da escuta ativa e da comunicação assertiva.

### Meta Quantitativa

#### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
Mês: 06/2025

Meta Prevista: Turma 1- Atendimento ao Cliente  
10 alunos por turma.

Turma – 08 participantes

Porcentagem de Participação: 80%

#### Executada:

03/06/2025 - 08 participantes

05/06/2025 - 08 participantes

10/06/2025 - 08 participantes

12/06/2025 - 07 participantes

17/06/2025 - 07 participantes

18/06/2025 - 08 participantes

24/06/2025 - 06 participantes

16/06/2025 - 08 participantes

### Meta Qualitativa

#### Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

#### Executada:

As atividades de liderança no atendimento contribuíram para que os alunos desenvolvessem habilidades para garantir que a necessidade dos consumidores sejam atendidas de maneira eficiente.



**Resultados:** A turma é extremamente comprometida e participativa, contribuindo para que as aulas fossem dinâmicas e integrativas.

<b>Atividade: Atendimento ao Cliente</b>							<b>Responsável: Emílio</b>				
							<b>Junho 2025</b>				
<b>Nome</b>	<b>03</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>26</b>			
Carlos Eduardo Silva Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Gabriel Martins da Silva Santos	X	X	X	X	X	X	X	X			
Gabriela Meireles Silva	X	X	X	F	F	X	F	X			
Giovanna Aline da Silva Schmidt	X	X	X	X	X	X	X	X			
Hemillay Mendes Furquini	X	X	X	X	X	X	F	X			
Luiz Gustavo Mendes Gonzaga	X	X	X	X	X	X	X	X			
Maria Eduarda Soares Ferreira	X	X	X	X	X	X	X	X			
Priscila Facco do Carmo	X	X	X	X	X	X	X	X			

## Atividade realizada: Auxiliar Administrativo - Emílio

### Metodologia:

02/06 - Auxiliar Administrativo, Comportamento Adequado, Currículo e Salário.

Em duplas os alunos vão destacar o conteúdo das duas últimas aulas que são as características, funções e comportamentos de um Auxiliar Administrativo.

04/06 - Apresentação de Atividade

Término e apresentação em duplas da atividade da última aula.

06/06 - Currículo.



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Cada aluno em uma folha descreveu o que é currículo para ele e após foram orientados a montar o seu próprio currículo a partir do seu conhecimento.

09/06 - Para que serve o Currículo?

Foi realizado com os alunos a montagem de currículos específico de um Auxiliar Administrativo.

11/06 – Apresentação de Currículos

Individualmente cada aluno apresentou os currículos criados nas aulas anteriores.

13/06 - Entrevista de Emprego.

Foi criado uma vaga de emprego onde os alunos com os seus currículos passaram por entrevistas.

Primeiro momento um aluno entrevista, e o outro é entrevistado, segundo momento os alunos entrevistadores são entrevistados pelo Educador.

16/06 - O que é CPF e o que é CNPJ e suas principais diferenças.

18/06 - Palestras com o Gerente e Pedagoga da Cooperativa Credicitrus.

Educação Financeira

20/06 - O que é Cartão CNPJ e como criar.

Os alunos em duplas precisam criar o Cartão CNPJ da sua própria empresa

23/06 – Finalização e Apresentação

Os alunos finalizaram e apresentaram a atividade que realizaram sobre o Cartão CNPJ.

25/06 - Empresas e os Portes de Cada Empresa.

O porte das empresas, funcionários e faturamento.

## Meta Quantitativa

### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
Mês: 06/2025

Meta Prevista:  
10 alunos por turma.

Turma – 14 participantes  
Porcentagem de Participação: 100%

### Executada:

02/06-13 participantes

04/06- 14 participantes

06/06- 12 participantes

09/06- 13 participantes

11/06- 13 participantes

13/06- 14 participantes

16/06- 12 participantes

18/06- 14 participantes

	20/06- 14 participantes 23/06- 14 participantes 25/06- 11 participantes
<b>Meta Qualitativa</b>	
<p><b>Prevista</b></p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>Os alunos ampliaram a capacidade de executar tarefas administrativas: arquivamentos, organização de documentos, controle de estoque, etc.</p> <p>Aumento da autoconfiança dos alunos em executar tarefas administrativas e melhoria no desempenho prático.</p>
	
<p><b>Resultados:</b> Os alunos tiveram bom aproveitamento de conteúdo e uma excelente participação.</p>	

<b>Atividade: Auxiliar Administrativo</b>							<b>Responsável: Emílio</b>					
							<b>Junho 2025</b>					
<b>Nome</b>	02	04	06	09	11	13	16	18	20	23	25	
Erick Paulo Caetano Simões	X	X	F	X	X	X	F	X	X	X	F	
Gabriel Pires da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
João Gabriel Ferreira Avelino	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	
Heloísa Maciel Sobrinho da Rocha	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Isabelli Oliveira Carlin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Lara Eduarda Parreira Rezende	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	
Livia Vitória Fernandes Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Alvi da Solidade Santos Júnior	F	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	
Maria Clara Rocha de Souza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Pedro Gabriel Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	F	
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Vitor Tavares Grigolato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yasmin Vitória Samuel Cunha Santana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	

## Atividade realizada: Auxiliar Financeiro – Rafael

### Metodologia:

O principal objetivo das metodologias é capacitar o aluno para atuar de forma eficiente e ética nas rotinas financeiras de uma organização, desenvolvendo competências técnicas e comportamentais que o preparem para os desafios do mercado de trabalho, através de aulas e conceitos fundamentais da área financeira, estimulando a participação ativa dos alunos por meio de discussões e esclarecimento de dúvidas.

### 02/06/2025 – Conceito de Taxas e Impostos

Discutiram-se os principais tributos cobrados no Brasil, como taxas, impostos diretos e indiretos, e contribuições. A aula também abordou a influência desses encargos nos resultados financeiros.

### 04/06/2025 – DRE - Demonstração do Resultado do Exercício

Foi apresentada a estrutura da DRE (Demonstração do Resultado do Exercício), sua finalidade, e como ela representa o desempenho financeiro de uma empresa.

### 06/06/2025 – Visita Técnica no SENAC – BARRETOS

### 09/06/2025 – Processo de Comunicação e Informação Organizacional

Foram explorados os canais e fluxos de comunicação nas organizações, destacando a importância da comunicação eficaz para o funcionamento da área financeira e para o ambiente organizacional como um todo.

### 11/06/2025 – Estudo de Caso: Receitas e Despesas

A turma participou de um estudo de caso simulado, no qual foi necessário aplicar os conhecimentos adquiridos sobre receitas e despesas. A atividade incentivou o raciocínio crítico e a aplicação prática dos conceitos.

### 16/06/2025 – Exercício Prático: Análise Financeira

Foram realizados exercícios práticos voltados à análise financeira, o objetivo foi desenvolver a capacidade analítica dos alunos diante de cenários financeiros diversos.

### 18/06/2025 – Palestra: Cooperativa Credicitrus

Os alunos participaram de uma palestra ministrada por representantes da Cooperativa de Crédito Credicitrus. A atividade proporcionou uma visão prática sobre o funcionamento do cooperativismo financeiro e suas vantagens para os associados.

### 23/06/2025 – Atividade Prática: Análise de Receitas e Despesas

Na aula final do período, foi realizada uma atividade prática voltada à consolidação dos conceitos de receitas e despesas, com foco em análise e interpretação. Os alunos trabalharam individualmente e em grupo, aplicando as competências desenvolvidas ao longo das aulas.

### 25/06/2025 - Estrutura do Setor Financeiro em Empresas

Apresentação do setor financeiro e sua importância nas empresas, estudo das principais divisões: contas a pagar, contas a receber, tesouraria e controladoria.



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

## 30/06/2025 - Funções do Auxiliar Financeiro

Definição do papel do auxiliar financeiro na rotina empresarial, descrição de tarefas: lançamentos financeiros, conferência de documentos, controle de pagamentos, conciliação bancária. habilidades necessárias para a função (organização, atenção, ética, noções de informática)

### Meta Quantitativa

#### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
 Mês: 06/2025

Meta Prevista:  
 10 alunos por turma.

Turma – 13 participantes  
 Porcentagem de Participação: 97,50%

#### Executada:

02/06/2025 - 13 participantes  
 04/06/2025 - 11 participantes  
 06/06/2025 – 13 participantes  
 09/06/2025 - 12 participantes  
 11/06/2025 - 13 participantes  
 16/06/2025 - 10 participantes  
 18/06/2025 – 13 participantes  
 23/06/2025 – 09 participantes  
 25/06/2025 – 08 participantes

### Meta Qualitativa

#### Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

#### Executada:

As atividades oportunizaram que os adolescentes ampliassem seus conhecimentos no âmbito do auxiliar financeiro.



**Resultados:** A turma é comprometida e participativa, tendo um bom desempenho sobre a compreensão do auxiliar financeiro.

<b>Atividade: Auxiliar Financeiro</b>						<b>Responsável: Rafael</b>					
						<b>Junho 2025</b>					
<b>Nome</b>	02	04	09	11	16	18	23	25	30		
Anna Beatriz Pereira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	F	X		
Arthur Eros Garcia da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Cauã dos Santos Alves	X	F	F	X	F	X	F	F	X		
Conrado Borges Correa	X	F	X	X	F	X	X	F	X		
Ezequiel Garcia Filho	X	X	X	X	F	X	X	X	X		
Fernanda Cristina Batista de Lima Silva	X	X	X	X	X	X	X	F	X		
Jânio Pereira Sales da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Maria Eduarda Fontoura	X	X	X	X	X	X	F	F	X		
Maria Julia Sousa Caetano	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**Atividade realizada: Maquiagem – Ana Carolina**

**Metodologia:**



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

As atividades realizadas são pautadas no ensino aprendizagem das alunas, contribuindo para que as mesmas possam sempre ter acesso as possibilidades de aprendizado.

10/06- Durante a atividade de autoconhecimento e apresentação pessoal no curso, pude perceber como esses momentos são importantes para criar uma conexão mais próxima entre os alunos e também para que eles possam refletir sobre quem são e o que desejam transmitir. Como professor, meu papel foi orientar e estimular cada um a falar com sinceridade, destacando suas qualidades, interesses e motivações. Foi muito interessante observar a diversidade de histórias e perspectivas, o que enriquece o ambiente de aprendizagem.

12/06- Comecei apresentando o curso, explicando a estrutura, os objetivos e a importância de cada etapa do aprendizado como a importância de higienizar os pinceis, a organização da bancada, higienização pessoal. Procurei também conhecer um pouco mais de cada aluno, ouvindo suas expectativas e experiências anteriores, para poder adaptar o conteúdo às suas necessidades.

17/06- Começamos o primeiro contato com automaquiagem, minha abordagem como professora foi focada em ensinar as alunas a se sentirem confiantes e confortáveis ao realçar sua beleza natural. Começando com a limpeza da pele, hidratante, primer, base, corretivo, pó, contorno, iluminador e blush. Na região dos olhos começamos com a sobrancelha e aplicamos rímel nos olhos e finalizando passando gloss nos lábios.

24/06- Maquiagem em dupla pele simples. Começando com a limpeza da pele, hidratante, primer, base, corretivo, pó, contorno, iluminador e blush. Na região dos olhos começamos com a sobrancelha e aplicamos rímel nos olhos e finalizando passando gloss nos lábios.

26/06/2025- Maquiagem em duplas com pele simples e olho com a mesma cor de esfumado do contorno.

## Meta Quantitativa

Prevista:	Executada:
Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025	10/06 - 05 participantes
Mês: 09/2025	12/06 - 05 participantes
Meta Prevista:	17/06 - 05 participantes
05 alunos por turma.	24/06- 05 participantes
Turma – 05 participantes	26/06 - 05 participantes
Porcentagem de Participação: 100%	

<b>Meta Qualitativa</b>	
<p><b>Prevista</b></p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>Nos primeiros dias do curso de maquiagem, como professora, pude perceber que os alunos estavam bastante interessados e um pouco nervosos, o que é totalmente normal no começo. Meu objetivo foi criar um ambiente acolhedor, onde eles se sentissem à vontade para explorar e experimentar. Começamos com o básico, explicando sobre os produtos, a importância da higiene e as técnicas iniciais de aplicação. Procurei sempre incentivar a criatividade e a confiança, mostrando que errar faz parte do processo de aprendizado. Esses primeiros dias foram essenciais para estabelecer uma base sólida e motivar os alunos a continuarem evoluindo na maquiagem.</p>
	



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

**Resultados:** Pude perceber que o foco no aprendizado das alunas é fundamental para o meu desenvolvimento como educador. As atividades e discussões me ajudaram a entender melhor como identificar as necessidades de cada uma delas e a importância de criar um ambiente de aprendizagem mais inclusivo e motivador. As alunas estão entusiasmadas com o começo do curso.

Atividade: Maquiagem						Responsável: Ana Carolina Junho 2025					
Nome	10	12	17	24	26						
Barbara Souza de Carvalho	X	X	X	X	X						
Maria Paula da Silva de Oliveira	X	X	X	X	X						
Mariany Luisa dos Santos	X	X	X	X	X						
Pietra Cristina De Almeida Ficher	X	X	X	X	X						
Milena Yuakavi Hatano	X	X	X	X	X						

## Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza – Gêssica

### Metodologia:

A metodologia aplicada no curso de Auxiliar de Salão foi desenvolvida com foco no acolhimento dos alunos, incentivo à participação ativa e prática desde o início das aulas. Iniciamos a turma com uma roda de apresentação, momento essencial para promover a integração e fortalecer o vínculo entre os participantes. Cada aluno teve a oportunidade de compartilhar seu nome, expectativas em relação ao curso e suas motivações para ingressar na área da beleza. Essa etapa inicial é de grande importância para o desenvolvimento pessoal e profissional dos alunos, pois estimula a comunicação, a autoestima e o sentimento de pertencimento. Após a apresentação, iniciamos o conteúdo prático com os primeiros módulos do curso, que abordam as técnicas básicas de lavagem e hidratação capilar. No módulo de lavagem, os alunos aprenderam sobre a identificação dos tipos de cabelo e couro cabeludo, escolha correta dos produtos, temperatura ideal da água, e a postura adequada no lavatório. Já no módulo de hidratação, foram ensinadas as diferenças entre hidratação, nutrição e reconstrução, bem como o modo correto de aplicar máscaras capilares, tempo de pausa e finalização.

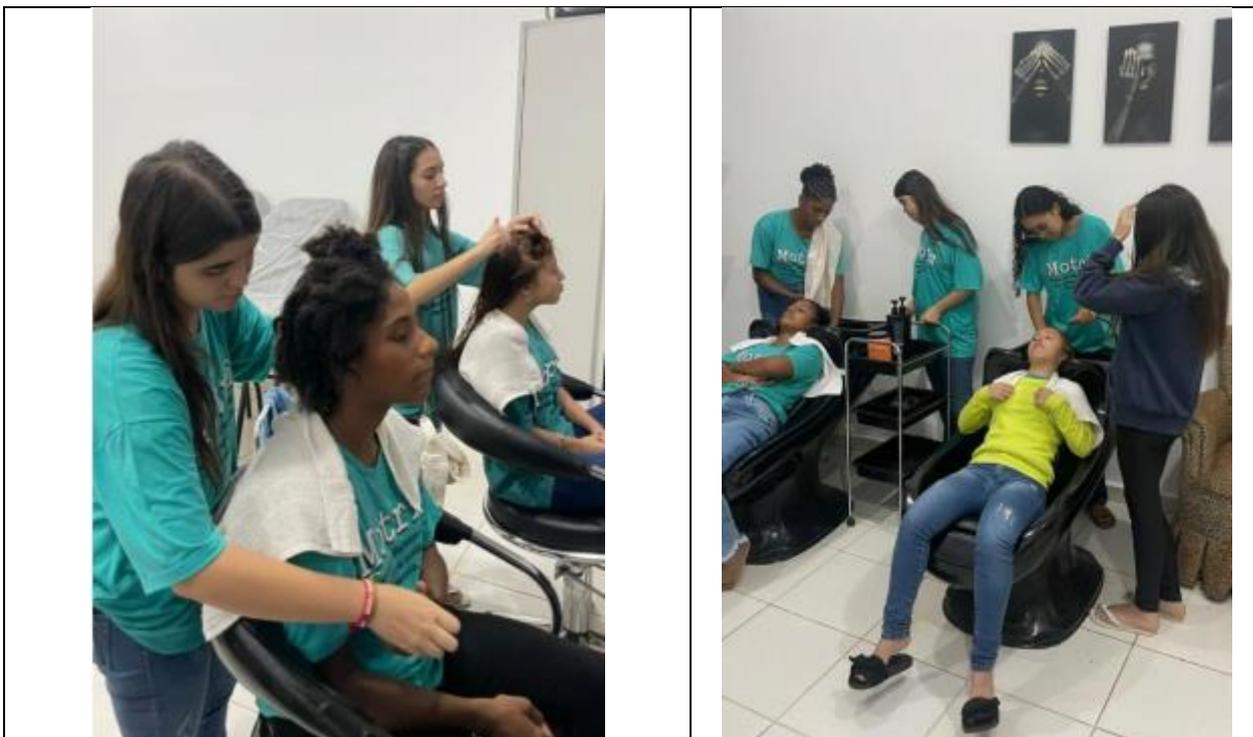


Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

<p>09/06- Apresentação</p> <p>11/06- Técnicas de higienização capilar</p> <p>16/06- Higienização capilar</p> <p>18/06- Apresentação de tratamentos</p> <p>25/06- Tratamentos</p>	
Meta Quantitativa	
<p><b>Prevista:</b></p> <p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 06/2025</p> <p>Meta Prevista: 05 alunos por turma.</p> <p>Turma – 06 participantes Porcentagem de Participação: 100%</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>09/06- 6 participantes</p> <p>11/06- 6 participantes</p> <p>16/06- 6 participantes</p> <p>18/06- 6 participantes</p> <p>25/06- 6 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p><b>Prevista</b></p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>As aulas foram desenvolvidas com demonstrações práticas e atividades em duplas, sempre com supervisão e orientações para garantir o aprendizado correto. A metodologia priorizou o aprendizado vivencial e a construção do conhecimento por meio da prática, promovendo um ambiente acolhedor, didático e estimulante para os futuros profissionais do salão de beleza.</p>



**Resultados:**

Tivemos resultados impactantes em relação a evolução dos alunos, super habilidosos e interessados.

Atividade: Auxiliar Salão de Beleza						Responsável: Gêssica				
						Junho 2025				
Nome	09	11	16	18	25					
Ana Julia Zanotelo Lourenço	X	X	X	X	X					
Ana Luiza Neves Ribeiro	X	X	X	X	X					
Danielly Gonçalves da Silva	X	X	X	X	X					
Lindici Delis Teixeira Costa	X	X	X	X	X					
Maria Luiza Altafini Costa	X	X	X	X	X					
Vithoria Rayane Caetano da Silva	X	X	X	X	X					

**Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas – Alexia**

**Metodologia:**

09/06 – Roda de conversa boas vindas

Foi realizada apresentação da professora e das alunas, contando um pouco da trajetória, os cursos que fiz, os lugares que já trabalhei e por que escolhi essa área.



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Também conheci um pouco sobre as alunas.

11/06 – Apresentação dos materiais de trabalho

Foi apresentado um por um os materiais usados para design de sobancelhas, explicado em qual momento usar.

Foi falado sobre as técnicas de extração dos pelos, também expliquei sobre a biossegurança no trabalho.

16/06 – Treino de coordenação motora

As alunas fizeram um treino no papel de coordenação motora, com auxílio da régua, lápis, borracha.

Foi explicado sobre os tipos de pele.

18/06 – Mapeamento

As alunas aprenderam a fazer o mapeamento das sobancelhas, marcações no rosto com auxílio dos rostos impressos no papel.

23/06 – Demonstração Design na pinça

Fiz demonstração passo a passo de como se faz o Design, mapeamento, marcações e extração dos pelos na pinça.

25/06 – Treino de marcações e mapeamento

As alunas iniciaram o treino na prática uma na outra do design de sobancelhas.

## Meta Quantitativa

### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
 Mês: 06/2025

### Meta Prevista:

08 alunos por turma.

Turma – 8 participantes

Porcentagem de Participação: 82,5 %

### Executada:

09/06 = 08 participantes

11/06 = 06 participantes

16/06 = 07 participantes

18/06 = 07 participantes

23/06 = 05 participantes

## Meta Qualitativa

### Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia,

### Executada:

As alunas interagiram bem nas primeiras aulas uma com a outra.

estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Também treinaram bastante no papel o mapeamento e a coordenação motora.



**Resultados:** As alunas treinaram bastante no papel o mapeamento e a coordenação motora, já iniciaram as marcações no rosto uma da outra entraram para a prática.

Atividade: Designer de Sobrancelhas							Responsável: Aléxia				
							Junho 2025				
Nome	09	11	16	18	23	25					
Ana Vitória Espigari Pereira	X	X	X	X	F	X					
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	X	X	X	X	X	F					
Gabriela Ferreira Tomaz	X	X	X	X	X	X					
Lauyndry Vitória	X	F	X	X	X	F					
Loren Maisa Galo Alves	X	X	X	X	X	X					
Luiza Garcia Rocha	X	X	F	F	F	F					
Maria Eduarda de Oliveira Souza	X	X	X	X	F	F					
Maria Vitória Ferreira Ciriaco	X	F	X	X	X	F					

## Atividade realizada: Alongamento de Cílios - Jaqueline

### Metodologia aplicada na atividade:

Cada encontro foi dividido em momentos teóricos e práticos, com foco na aprendizagem ativa e construção de autonomia (conforme segue abaixo).

10/06 – Apresentação do Curso + dinâmica de relacionamento.

12/06 – Conhecendo material de trabalho.

17/06 – Conhecimento das técnicas que serão executadas no Curso.

24/06 - Treino de fios e alinhamento.

26/06 – Visita técnica em perfumarias.

### Meta Quantitativa

#### Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025  
Mês: 06/2025

Meta Prevista:  
05 alunos por turma.

Turma – 06 participantes  
Porcentagem de Participação: 87,29%

#### Executada:

10/06 = 05 participantes

12/04 = 05 participantes

17/04 = 06 participantes

19/06 = Feriado

24/04 = 06 participantes

26/04 = 04 participantes

### Meta Qualitativa

#### Prevista:

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

#### Executada:

Todas as alunas participaram ativamente das atividades em sala, demonstrando grande aproveitamento e interação em grupo.



**Resultados:** Apesar das dificuldades iniciais, 90% das alunas conseguiram se desenvolver, demonstrando evolução na coordenação motora, organização, disciplina e trabalho em equipe. Houve participação ativa, curiosidade e engajamento em todas as aulas.

<b>Atividade: Alongamento de Cílios</b>						<b>Responsável: Jaqueline</b>				
						<b>Junho 2025</b>				
<b>Nome</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>26</b>					
Estafany de carvalho Rodrigues	X	X	X	X	X					
Kátia Roberta Cardoso Costa	F	F	X	X	F					
Laura Silva Bou ali	X	X	X	X	X					
Maria Eduarda Guimaraes de Souza	X	X	X	X	X					
Mariana Machado dos Santos	X	X	X	X	F					
Sophya da Silva Job	X	X	X	X	X					
Pyettra Camargo	X	X	X	X	X					

<b>Atividade realizada: Elaboração de relatórios técnicos e financeiros</b>	
<b>Meta Quantitativa</b>	
Prestação de Contas Mensal, Anual e Final.	02
Relatório de Execução do Objeto Mensal, Anual e Final	



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Meta Qualitativa	
Mensuração dos resultados e impactos alcançados	01 – Relatório técnico;  01 – Relatório financeiro;

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<p><b>Nome:</b> Ricardo Antônio Moreira</p> <p><b>Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC.</li> <li>- Reunião com a Técnica Responsável;</li> <li>- Conferência de cotação;</li> <li>- Solicitação de Pedidos;</li> <li>- Pagamentos/ Departamento Financeiro;</li> <li>- Prestação de Contas;</li> </ul>	<p><b>Função:</b> Coordenador</p>
<p><b>Nome:</b> Lidiane Ap. Landim Souza</p> <p><b>Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotações;</li> <li>- Conferência de cotação;</li> <li>- Solicitação de Pedidos;</li> <li>- Pagamentos/ Departamento Financeiro;</li> <li>- Prestação de Contas;</li> <li>- Folha de Pagamento;</li> <li>- Relatórios para Escritório de Contabilidade;</li> <li>- Atualização de dados financeiros do site institucional.</li> </ul>	<p><b>Função:</b> Auxiliar Administrativo</p>
<p><b>Nome:</b> Alana Lúcia da Silva</p> <p><b>Atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram.</li> <li>- Reuniões formativas e orientações para os Educadores.</li> <li>- Atendimento Individual.</li> </ul>	<p><b>Função:</b> Técnica Responsável</p>



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Inscrição para cursos.
- Atendimento à população que realiza procura espontâneas.
- Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp.
- Contato Telefônico (WhatsApp e/outros).
- Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS.
- Contato com profissionais para parcerias para atividades internas e externas.

## 5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	10	00	-	-	-
Técnica Responsável/Alana	17	73	00	-	-	-
Educador/Rafael	00	00	04	-	-	-
Educador/Emílio	00	00	00	-	-	-
Educadora/Ana Carolina	00	00	00	-	-	-
Educadora/Géssica	00	00	00	-	-	-
Educadora/Aléxia	00	00	02	-	-	-
Educadora/Jaqueline	00	00	00	-	-	-

*Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por WhatsApp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.*

**Atividade realizada:** Atendimento individual e busca ativa com usuário/família e inscrições

Nº	NOME COMPLETO	DATA
	Bianca Romão Vieira de Lima	09/06
	Caetano Tomaz Barbosa Vilela	03/06
	Carolina Pires da Costa (genitora)	10/06
	Danielly Gonçalves da Silva	16/06
	Laís Zubiolo Lelis Vilela	16/06
	Luiza Garcia Rocha	03/06
	Richard Bernardes da Cunha Silva	05/06



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00  
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70  
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008  
 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11  
 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	Rubens Fuchiwaki Silva	12/06
	Simara Zubiolo (genitora)	16/06
	Hermes Furquini (genitor)	24/06
	Hemilay Furquini	24/06
	Maria Eduarda Guimarães	10/06
	Maria Paula Figueiredo	10/06
		16/06
	Rubens Fuchiwaki Silva	
	Thaiza Helena Pereira Souza da Silva	16/06
	Luiza Garcia Rocha	12/06
	Ana Júlia Zanotelo Lourenço	13/06
	Ana Luiza Neves Ribeiro	13/06
	Ana Vitória Espigari Pereira	13/06
	Arthur Eros Garcia da Silva	13/06
	Athina Victória Rodrigues da Silva	13/06
	Bianca Romão Vieira de Lima	13/06
	Caetano Tomaz Barbosa Vilela	13/06
	Carlos Eduardo Silva Santos	13/06
	Danielly Gonçalves da Silva	13/06
	Emanuelly Alves da Costa	13/06
	Erick Paulo Caetano Simões	13/06
	Estefany de Carvalho Rodrigues	13/06
	Gabriela Ferreira Tomaz	13/06
	Genises Alexa Ramirez Salazar	13/06
	Giovanna A.S Schmidt	13/06
	Heloisa Gomes de Souza	13/06
	Heloisa Maciel Sobrinho da Rocha	13/06
	João Gabriel de Souza Moraes Franco	13/06
	João Gabriel Ferreira Avelino	13/06
	João Pedro de Matos	13/06
	João Pedro Leoncine Duarte	13/06
	Lara Eduarda Porfini Rezende	13/06
	Laura Silva Bouali	13/06
	Livia Vitória Fernandes dos Santos	13/06
	Luís Antônio Ribeiro Piantamar	13/06
	Luiz Gustavo Mendes Gonzaga	13/06
	Luiz Otávio dos Santos	13/06
	Luiza Garcia Rocha	13/06
	Marcos Vinicius Faustino Guedes	13/06
	Maria Clara Rocha de Souza	13/06
	Maria Eduarda de Oliveira Sousa	13/06
	Maria Eduarda Guimarães	13/06



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00  
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70  
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008  
 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11  
 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	Maria Eduarda Soares Ferreira	13/06
	Maria Luísa Altafini Costa	13/06
	Maria Paula Figueiredo	13/06
	Mateus Vinícius Nascimento de Oliveira	13/06
	Mauricio Ramirez Salazar Jesus	13/06
	Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	13/06
	Miguel Matos de Sousa	13/06
	Miguel Nicolau da Silva	13/06
	Rubens Fuchiwaki Silva	13/06
	Sérgio Pereira Quintanilha Alves	13/06
	Sophya da Silva Job	13/06
	Tiago Paulino Yonemoto	13/06
	Yasmim Vitória Samuel Cunha Santana	13/06
	Ysabella Síría Oliveira Ramos	10/06
	Vitor Tavares Grigolato	10/06
	Thaiza Helena Pereira da Silva	10/06
	Richard Bernardes da Cunha Silva	17/06
	Ronny Kelvis da Silva	17/06
	Monise Leal da Cruz	17/06
	Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	23/06
	Mauricio Ramirez Salazar Jesus	23/06
	Lorraine Lara da Silva Cruz	23/06
	Lozem Maísa Galo Alves	09/06
	Pedro Gabriel Ferreira da Silva	09/06
	Maria Paula Figueiredo	09/06
	Maria Luisa Altafini Costa	04/06
	Maria Eduarda Fontoura	04/06
	Danielly Gonçalves da Silva	04/06
	Arthur Eros Garcia da Silva	24/06
	Alexandre Teles da Silva	24/06
	Leonardo Alves dos Santos	24/06
	Hemillay Mendes Furquini	10 e 29/06
	Priscila Laura do Carmo	10 e 29/06
	Maria Eduarda Guimarães de Souza	04/06
	Maria Francisca – Responsável Priscila	25 e 26/06

## Atividade realizada: Visita Domiciliar

Nº	NOME COMPLETO	DATA
	Bianca Romão Vieira de Lima	26/06
	Bruna Ferreira da Silva	26/06
	Carlos Eduardo Silva Santos	26/06
	Erick Paulo Caetano Simões	26/06
	Fernanda Cristina Batista de Lima Silva	26/06
	Giovanna Aline da Silva Schimidt	26/06
	Laís Zubiolo Lelis Vilela	26/06



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	Lindicy Delis Teixeira Costa	10/06 e 11/06.
	Livia Vitória Fernandes dos Santos	26/06
	Luiz Gustavo Mendes Gonzaga	26/06
	Maria Julia Caetano	26/06
	Mariana Machado dos Santos	26/06
	Pedro Gabriel Ferreira da Silva	26/06 e 28/06.
	Sophya da Silva Job	26/06
	Yasmim Vitória Samuel Cunha	26/06

## 6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

### Executora do serviço:

#### Dificultadores:

- Distrações (principalmente digitais)
- Impacto Psicológico e Emocional
- Alunos que desistiram do curso, por não conseguirem conciliar os estudos e a rotina do curso.
- Falta de uma impressora colorida na sala de informática.

#### Facilitadores:

- Flexibilidade para ajustes
- Parcerias Locais
- Redes de Apoio e Colaboração
- Líderes e Gestores competentes e experientes.
- Computador principal da sala, conectado com a impressora da recepção onde podemos fazer impressões coloridas.
- Manutenção dos computadores.
- Computadores com perfeitas condições de uso e softwares atualizados.
- Comprometimento e empenho dos atendidos durante as aulas.
- Notebook disponível para uso.
- Comunicação Positiva entre Técnica e Professores.
- Relação Positiva entre Professor e Alunos.
- Estabelecer regras e objetivos claros.
- Sala de aula sempre limpa e organizada, com todos os materiais.
- As alunas são pontuais e muito educadas, sempre respeitando uma à outra.



# Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

## 7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRECTA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
<b>Coordenador</b>	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
<b>Aux. Administrativo</b>	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
<b>Técnica Responsável</b>	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp).

## 8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com a Equipe de educadores SOS.

## 9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
-	-	-

## 10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL: Junho 2025				
NOME	ENDEREÇO	DN	RG	CELULAR
Alexandre Teles dos Santos	Rua:13 A ,nº201, JD São Francisco 1	15/02/2008	59.895.130-1	17-99204-6780
Alvi da Soledade Santos Júnior	Av:1 nº653, Centro	15/05/2009	64.272.942.6	17-99654-2353
Ana Júlia Zanotelo Lourenço	Av: 11 A nº53, Vivendas	11/03/2010	68.249.684-4	(17)99974-5073
Ana Julya Altafini de Lima	Av 11ª, n 53 Vivendas	11/03/2010	68.249.684-4	17 999745073
Ana Livia Mauricio Pereira	Av:51 nº454 Antônio Manoel	08/04/2009	66.030.614-1	17-99165-2643
Ana Livia Quintanilha Hernandez	Av: 25 nº1036, Jardim Paulista	21/05/2010	68.832.828.3	17-99223-9984
Ana Luiza Neves Ribeiro	Rua:13B nº 103, Tonico Garcia	158/11/2016	62.071.647-2	17-99147-2707
Ana Vitória Espigari Pereira	Sítio Natividade, Zona Rural	12/03/2010	66.909.271-X	S/N
Anna Beatriz Pereira da Silva	Av 45, n º 247 Portal do Lago	10/02/2009	497.260.018-70	17981556134
Anna Julya Sousa da Silva Pereira	Av:27 nº 1705 Miguel Fabiano	28/12/2009	65.239.320-2	(17)98815-3771
Arthur Eros Garcia da Silva	Rua 6 nº 665 c/13x15, Centro	13/03/2009	60.636.537-X	(17) 98128-3283
Ayla Lanara Lopes	Rua:28 nº490, Jardim Paulista	28/03/2007	63.976.203-7	17-98838-8345
Barbara Souza de Carvalho	A:15 A nº349, Vivendas	19/01/2011	59.091.210-0	17-99139-3930
Beatriz Cabral	Av: João José Silva nº578, Jardim Elisa	16/01/2010	59.296.816-9	17-99237-4469
Beatriz Silverio Vinhol	Rua 2, n 035 Vivendas	16/01/2009	469.843.988-43	17991704992
Bianca Romão Vieira de Lima	Av:7B n º162, Aniceto	14/04/2005	62.965.889-4	17-98164-5974
Bianca Satyra dos Santos	Av 51, n 584 Antonio Manoel	10/08/2008	512.657.218-07	17991453582
Bruna Ferreira Rodrigues da Silva	Rua:14 B nº654, ThaisII	20/05/2008	66.413.388-5	17-99170-4596
Caetano Tomaz Barbosa Vilela	Av:25 nº1015, Jardim Paulista	01/03/2008	67.284.565-9	(17)98829-7053
Carlos Eduardo Silva Santos	Rua 14b, n º 1830 Residencial Guimarães	02/01/2011	64.314.382-8	1799773834
Cauã Dos Santos Alves	Rua Luzia Malvina Pereira mº72 Guaira J	18/03/2005	62.107.473-1	17991731070
Cauani da Silva Moreira de Souza	Av: Ovídio Garcia Nogueira nº1317 Antônio Manoel	01/12/2004	50.736.295-0	17-99266-0807



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Conrado Roberval Borges Correa	Rua:45 nº255, Antônio Manoel	25/06/2010	62.279.851-0
Danielly Gonçalves da Silva	Rua: Joaquim Rocha cunha nº140 Antonio Nogueira Lelis	02/11/2009	60.821.596-X
Deivilin Almeida dos Santos	Rua 42 nº373, Miguel Fabiano	02/05/2010	63.902.279-0
Elisandra Gaspar Ferreira	Rua: 48A, nº032, João Vacaro	23/05/2008	60.656.564-4
Emanuelly Alves da Costa	Av: Alziro Romão nº2314 Residencial Barbara	29/09/2010	65.776.290-8
Erick Paulo Caetano Simões	Av:5 nº519, Aniceto	18/02/2010	67.936.289-7
Estefany de Carvalho Rodrigues	Rua: 21 B nº 1695 , Jardim Lígia	23/02/2010	66.951.454-8
Ezequiel Garcia Filho	Rua: 13 nº 1696, Residencial Guimarães	04/08/2006	63.756.328-0
Fernanda Cristina Batista de Lima Silva	Av 51, nº334 Antonio Manoel	13/07/2010	67.126.846-6
Gabriel Martins da Silva Santos	Rua:21 B nº771, Nova Guaira	23/03/2011	67.265.283-3
Gabriel Pires da Costa	Rua:16 nº283, Reinaldo Stein	05/11/2006	59.036.751-1
Gabriela Ferreira Tomaz	Rua:6B nº096 Aniceto	18/01/2010	66.759.206-4
Gabriela Meireles Silva	Av Gabriel Garcia Leal, n º 1610 Lago Maracá	29/02/2008	67.313.473-8
Gabriella Adriana da Silva Apolinario	Av:27 nº1526, Vila Aparecida	29/04/2009	65.279.157-8
Gabriel Pires da Costa	Rua:16 nº283 Reinaldo Stein	05/11/2006	59.036.751-1
Genesis Alexa Ramirez Salazar	Av 21, n 1806 Cecap	24/07/2008	Sem RG
Giovanna Aline da Silva Schmit	Av 43, n 113, Antonio Manoel	15/01/2011	67.529.974-3
Giuliana Campos ramosoti	Av: 21 Bnº1082 José Pugliese	16/05/2009	67.185.528-1
Heloisa Gomes de Souza	Rua: 23B nº1330, Thais II	16/05/2009	67.185.528-1
Heloisa Maciel Sobrinho da Rocha	Av: Mantaro Matsucuma nº 86, CohabII	28/06/2011	66.727.645-2
Heloiza Gomes de Souza	Rua: 23B nº1330, Thais II	16/05/2009	67.185.528-1
Hemillay Mendes Furquini	Av: 35 A, nº2247	30/08/2010	66.773.876-9
Ingrid Batista Gonçalves	Av Gabriel Leal nº1620, Paranoá (Casa Lar)	16/02/2010	65.261.955-1
Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	Rua:12 B nº100, Tônico Garcia	13/06/2008	60.964.835-4
Isabela Gomes Vilela	Rua: 19B nº1039, José Pugliese	17/02/2009	66.515.620-0
Isabelli Oliveira Carlin	AV:37 nº 531, Jd Eliza	19/04/2011	547.377.798.81



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Isabelly Samora do Prado	Av: 35 A n°2207, Mutirão III	09/02/2008	68.767.937-0
Jânio Pereira Sales da Silva	Av. Gabriel Garcia Leal n°1610 Casa Lar	20/08/2008	65.261.998-6
João Gabriel de Souza Morais	Fazenda São João/Rua: 4, n°678 Centro c/13x15	22/01/2009	66.654.604.6
João Gabriel Ferreira Avelino	Av: 9 n°222, Centro	16/06/2008	69.182.315-7
João Pedro de Matos	Rua:13B n° 1766 Residencial Guimarães	21/05/2005	64.486.134-3
João Pedro Leoncine Duarte	Av: 35 A n°249, Mutirão III	29/12/2010	528.077.928-80
João Victor Ferreira	Av: 5 A, N°804	25/12/2009	68.745.443-8
Katia Roberta Cardoso Costa	Av Gabriel Leal n°1620, Paranoá (Casa Lar)	08/04/2009	66.826.647-8
Laís Zubioli Lelis Vilela	Av:35 n°156, Residencial Murashi I	11/08/2010	65.460.339-X
Lara Eduarda Porfini Rezende	Rua: 4 n°1696 ,Bom Jesus	14/02/2011	67.313.824-0
Lara Silva Bou Ali	Rua 06, n° 1674 Jardim Eldorado	04/01/2008	446352.098-30
Laura Vitoria Feliciano Lourenço	Av: 51n°344, Antônio Manoel	26/018/2011	66.106.306-9
Lauyndry Vitoria Dias	Av 33, n 1220 Miguel Fabiano	24/10/2009	62.035.181-0
Lavinia Vitória Bernardes	Rua:35 n°451, Jardim Eliza	16/04/2011	63.903.489-5
Layene Gabrielli dos Santos Lima	Rua:42 n°442, Miguel Fabiano	20/04/2009	65.333.399-7
Leonardo Alves dos Santos	Rua:24 n° 055, Centro	10/05/2011	56.062.048-X
Lindicy Delis Teixeira	Rua:24B n°1408, Residencial Thais	09/10/2009	67.101.506-0
Livia Moreira Machado	Rua: 24 n° 297 jd Palmares	06/07/2009	67.049.035-0
Lívia Vitória Fernandes dos Santos	Rua:22B,n°943, Nova Guairá	23/03/2011	67.353.319-0
Lozem Máisa Galo Alves	Av: 1 n° 602 Centro	09/12/2009	67.700.631-7
Lorraine Lara da Silva cruz	Av 27 19495, João Vacaro	09/02/2006	561.762.888-78
Luís Antônio Ribeiro Piantamar	Rua: 21B n°731, Nova Guaira	15/03/2011	67.559.221-5
Luiz Gustavo Mendes Gonzaga	Av 35, n° 309, Jardim Eliza	15/06/2007	65.317.890-6
Luiz Otávio dos Santos	Av: 3C n°838, Jardim Califórnia	16/02/2008	65.373.649-6
Luiz Otavio Machado Costa	Rua Luzia Malirna Pereira, n 231 Guaira J	06/02/2009	59.889.476-7
Luiza Garcia Rocha	Av: José Garcia Junqueira n°1139, Campos Elíseos	05/06/2009	63.948.815-8



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Marcos Vinicius Faustino Guedes	Av:11 A, n°192, Vivendas	12/05/2008	67.219.375-0
Maria Clara Rocha de Souza	Av: João Felipe Elias Andrade n°67, Cohab II	19/08/2010	67.471.892-6
Maria Eduarda Aparecida Machado Avelino	Av 7ª, n 634 Thais II	26/09/2008	508.545.316-23
Maria Eduarda de Oliveira Souza	Av: 35 n°185, Jardim Eliza	30/08/2005	59.903.497-X
Maria Eduarda Fontoura	Av:35 A n° 310, Jard. Eliza	21/08/2009	63.244.762-X
Maria Eduarda Guimarães de Souza	Rua: 36 n°062, Cecap	03/09/2008	59.865.074-x
Maria Eduarda Soares Ferreira	Rua 48ª, n° 764 Antonio Manoel	25/10/2010	67.448.413-3
Maria Julia Sousa Caetano	Rua 22b, n °833, Nova Guairá	22/08/2011	68.724.786-x
Maria Ketlyn Mariano da Silva	Rua 18b, n 1251 José Pugliese	24/01/2007	540.750.028-02
Maria Luisa Altafini Costa	Av 1, n 552 Centro	19/02/2011	67.168.954-x
Maria Paula da Silva de Oliveira	Av:33 n°2102, Etelvina Santana MutirãoIII	25/02/2010	6-76.947.458
Maria Paula Figueiredo	Rua 44ª, n 365 Cohab 1	10/03/2007	532.249.058-24
Maria Vitória Ferreira Ciriaco	Rua: 14 B n°44, Tônico Garcia	11/08/2009	432.622.578-50
Mariana Machado dos Santos	Rua 28, n° 491 Jardim Paulista	12/06/2006	59.628.649-1
Mariane Aparecida de Oliveira Silva	Av: 51 n° 213 Antônio Manoel	21/10/2009	CPF:570.016.458-26
Mariany Luíza dos Santos	Av: José Quintino dos Santos, n° 77 final da av 5	30/10/2009	66.304.032-2
Mateus Santos Silva	Rua:14B n°1863, Residencial Guimarães	31/05/2010	55.473.638-X
Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira	Rua:10B n°107, Tônico Garcia	26/05/2010	65.494.840-9
Mauricio Ramirez Salazar Jesus	Av: 21 n° 1806 Cecap	05/01/2007	CPF:708.300.652-02
Miguel Fernando Ribeiro dos Santos	Rua: 2 B n°64 Aniceto	27/03/2009	65.597.377-1
Miguel Matos de Souza	Rua: 4 n° 1606, Bom Jesus	30/05/2008	62.218.600-0
Miguel Nicolau da Silva	Rua:13 B n°695 Thais II	17/09/2010	534.783.218-59
Mikael Rodrigues da Cruz	Av: Joaquim Alves Rodrigues n°2142, Jose Alves Casagrande	09/05/2011	443.222.978-03
Milena Yukari Hatano	Av:49 n°112, Antônio MAnoel	19/02/2010	60.751.362-7
Monise Leal da Cruz	Av:25 n°1327, Vila Aparecida	09/12/2004	95.824.173-6
Paulo Rogério Peixoto Kikuti	Av:19 n°1689, Guaira E	25/01/2007	64.885.087-0



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Pedro Gabriel Ferreira da Silva	Rua:10 n°0251 fundos, Centro	25/07/2008	523.334.538-26
Pietra Cristina de Almeida Ficher	Av: 4 A n°2353 FDS, Nova Guaira	15/12/2010	67.571.832-6
Priscila Laura do Carmo	Av: 11 n° 1131, Aniceto	26/01/2011	68.675.811-0
Pyetra Camargo	Rua 5, n ° 369 Aniceto	26/04/2011	499.853.518-86
Raicca Maria da Silva	Rua: 14 Bn°302 Tonic Garcia	19/02/2008	65.770.852-5
Richard Bernardes da Cunha Silva	Av: 37 n°438, Jardim Elisa	02/02/2009	59.888.943-7
Ronny Kelvis da Silva	Rua:10B n°227	06/07/2009	68.004.101-1
Rubens Fuchiwaki Silva	AV:29B n°2109 Cohabl	09/04/2002	56.879.976-8
Ryan Gonçalves da Silva	Rua:36 n° 10 Campos Elísios	06/01/2008	56.431.701-3
Sabrina dos Santos Ferreira da Silva	Rua 46D, n° 960, Antônio Manoel	21/05/2010	60.305.591-6
Sara Cali da Silva Garcia Zanotelo	Av:11 n°0246, Centro	26/04/2010	550.559.008-06
Sarah de Albuquerque Tavares	Casa Lar	28/05/2008	65.325.474-X
Sarah dos Santos Ferreira da Silva	Rua 46D, N 960 Antonio Manoel	26/05/2006	60.300.4362
Sérgio Pereira Quintanilha Alves	Av:3 n°2217, Nova Guairá	20/10/2007	64.890.127-0
Sophya da Silva Job	Rua :3 n°107, Aniceto	09/04/2011	67.870.603-7
Tiago Paulino Yonemoto	Av: 9ª n°200, Vivendas	27/10/2010	65.616.536-4
Vithoria Raiany Caetano da Silva	Rua:24B n°2415, Thais II	22/07/2009	68.982.937-1
Vitor Tavares Grigolato	Av: Vicente Lopes do Nascimento, n°95 Jd Alegria	07/05/10	59.157.433-0
Yasmim Vitoria Samuel Cunha Santana	Av:29 n°1344, Miguel Fabiano	28/01/2011	67.663.031-5
Ysabella Síría Oliveira Ramos	Av:23 n°2031, João Vaccaro	17/07/2009	66.208.231-X
Maria Vitória Ferreira Ciriaco	Rua: 14 B n°44, Tonic Garcia	11/08/2009	432.622.578-50
Thaiza Helena Pereira da Silva	Rua: 15B n°0989, Joaquim Pereira Lelis	14/09/2010	66.377.744-6

<b>11. RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora Informática	20 h
Rafael de Oliveira dos Santos	Monitor de Aux. Financeiro e Aux. Administrativo	08 h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor de Atendimento ao Cliente	04 h
Ana Carolina R. Delmone Silva	Monitora Maquiagem	04 h
Géssica Domiciano	Monitora Auxiliar de Salão de Beleza	04 h
Alexia Fujimura Martins	Monitora Designer de Sobrancelhas	04 h
Jaqueline Ananias do Reis Iziodoro	Monitora Alongamento de Cílios	04 h
<b>11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA</b>		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável /Assistente Social	10 h

<b>12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
<b>12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO</b>	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
<b>12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
<b>12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
X	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
<b>12.2.2 GESTOR DO AJUSTE</b>	



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
<b>12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR</b>	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
x	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra, 16 de Julho de 2.025.

---

Antônio Martins Ferreira  
 Presidente  
 CPF: 549.490.338-91

---

Alana Lúcia da Silva  
 Técnica Responsável  
 CPF: 341.395.558-66