



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Ofício nº 26/2025

Assunto: Relatório de Atividades Mensal

Competência: Fevereiro/2025

Processo nº: 124/2024.

Objeto: *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*

Vigência: 02/09/2024 à 01/02/2026.

O **SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA – SOS**, neste ato representada por seu representante legal (infra-assinado), vem por meio desse, apresentar o Relatório de Atividades Mensal do Motriz - *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao mês de **Fevereiro/2025**.

Seguem os seguintes documentos:

DESCRIÇÃO

PÁGINAS

1. Relatório de Atividades do Motriz *Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 14 à 21 anos*, referente ao período de **Fevereiro/2025**..... 01 à 35

ASSINATURA DIGITAL

ASSINATURA DIGITAL

ANTONIO MARTINS FERREIRA
Presidente
CPF: 549.490.338-91

ALANA LÚCIA DA SILVA
Assistente Social
CRESS 57912



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 124/2024

Fevereiro 2025



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Fevereiro 2025

MÊS DE REFERÊNCIA: Fevereiro 2025

| 1. INFORMAÇÕES GERAIS | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organização: SOS Serviço Obras Sociais | CNPJ: 48.344.188/0001-11 |
| Endereço: Avenida: 1, 654 Centro | Telefone: (17)3331.2673 |
| Email: obrassociais@com4.com.br | Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp |
| Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira | Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva |
| Presidente: Washington Luís de Campos | Coordenador: Ricardo Antônio Moreira |

| 2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens | | | | |
| Processo | n.º | Termo de Fomento | n.º | Modalidade: Chamamento Público |
| 112/2018 | | Nº09/2019 | | |
| Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência. | | | | |
| Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos | | | | |
| Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos. | | | | |
| Agência: 0475-8 | | Conta Corrente: 100072-1 | | Banco: Banco do Brasil |

| 2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Vigência: | 01/01/2021 | á | Valor inicial: R\$ 154.000,00 | Data assinatura: 29/12/2020 |
| | 31/12/2021 | | | |
| Termo de Fomento | Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020 | | Valor: R\$ 154.000,00 | |
| 1º Aditivo | Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020 | | Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente) | |
| 2º Aditivo | Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021 | | Valor: R\$ 154.000,00 | |
| 1º Apostilamento | Alterações: - | | | |
| 2º Apostilamento | Alterações: - | | | |

| 2.2 GLOSAS | |
|----------------|-------------------------|
| Data: - | Discriminação: - |

| 2.3 META PREVISTA | 2.5 META EXECUTADA |
|------------------------|------------------------|
| 75 adolescentes/jovens | 91 adolescentes/jovens |

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

| Nome | Função | Horário de trabalho | Carga Horária | |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
| | | | Semanal | Mensal |
| Alana Lúcia Silva | Técnica Responsável | Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00 | 10h | 40h |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Cláudia Marcelina da Cruz | Educadora de Informática | <u>Segunda e Quinta</u> 09h00 às 11h00 <u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda, Terça, Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00 | 20h | 80h |
| Emílio Henrique Tomaz Ferreira | Educador Atendimento ao Cliente | <u>Segunda e quarta-feira</u> 09h30 às 11h30 | 04h | 16h |
| Rafael dos Santos | Educador Auxiliar Administrativo e Auxiliar Financeiro | <u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30 <u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30 | 08h | 32h |
| Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva | Educadora de Maquiagem | <u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30 | 04h | 16h |
| Géssica Domiciano | Educadora de Auxiliar de Salão de Beleza | <u>Segunda e quarta</u> 17h30 às 19h30 | 04h | 16h |
| Aléxia Fujimura Martins | Educadora de Designer de Sobrancelhas | <u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30 | 04h | 16h |
| Jaqueline Ananias dos Reis Izidoro | Educadora de Alongamento de Cílios | <u>Terça e Quinta</u> 17h30 às 19h30 | 04h | 16h |

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

| Nome | Função | Horário de trabalho | Carga Horária | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|----------|
| | | | Semanal | Mensal |
| Ricardo Antônio Moreira | Coordenador | 14h00 às 18h00 | 20 horas | 80 horas |
| Lidiane Ap. Landim Souza. | Auxiliar Administrativo | 08h00 às 11h00 | 15 horas | 60 horas |

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

| Atividade realizada: Informática e Excel Avançado – Educadora Cláudia |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>05/02/25 e 06/02/25 (Quarta-feira e Quinta-feira)</p> <p>1º dia de aula de todas as turmas onde foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência, uniformes e normas do curso.</p> <p>1º Momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos</p> |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

10/02 e 11/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)

Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.

12/02 e 13/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Continuamos com a digitação, foi apresentado alguns comandos de formatação do Word: (aumentar, mudar a cor e o tipo da fonte), colocar negrito, itálico e sublinhado.

Trabalhamos com a digitação do texto “Faleceu ontem a pessoa que atrapalhava a sua vida” para a execução dos comandos aprendidos de formatação e salvar a mesma dentro da pasta criada na área de trabalho.

17/02 e 18/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Bate papo com os atendidos onde foi abordado os pontos fracos, depois os mesmos digitaram vários pontos fracos e no final da digitação eles teriam que colocar em vermelho os pontos que cada um se identificou.

19/02 e 20/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Bate papo com os atendidos onde foi abordado os pontos fortes, depois os mesmos digitaram vários pontos fortes e no final da digitação eles teriam que colocar em azul os pontos que cada um se identificou.

24/02 e 25/02 (Segunda-feira e Terça-feira)



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Módulo 2 (Windows)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)
- Fechar usando o teclado.
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

26/02 e 27/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Copiar e mover arquivos de uma pasta para outra
- Como selecionar 1 arquivo, vários arquivos e todos os arquivos de uma pasta.
- Apagar um arquivo ou pasta mandando para a lixeira e sem mandar para lixeira.
- Restaurar um arquivo
- Limpar a lixeira
- Exercícios de fixação dos comandos aprendidos acima.

Excel Avançado

05/02/25 (Quarta-feira)

1º dia de aula foi feito uma roda de conversa para a explanação da didática do curso, duração do curso, frequência.

Primeiro momento roda de conversa onde foi feita uma dinâmica de apresentação dos atendidos e um bate papo sobre a dinâmica do curso e depois os atendidos puderam conhecer o laboratório de informática e como seria a didática do curso de informática.

Executamos a dinâmica do Monstrinho, onde cada atendido recebe uma página em branco e o educador dita vários comandos para eles montarem o seu monstrinho.

Finalizando a dinâmica refletimos sobre os desenhos ilustrados.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

10/02/25 (Segunda-feira)

Conhecendo a tela do Excel, digitação e formatação de planilhas.

12/02/25 (Quarta-feira)

Trabalhamos com as fórmulas (soma, subtração, multiplicação e divisão)
 Montagem de várias planilhas e execução das fórmulas acima.

17/02/25 (Segunda-feira)

Digitação e execução das fórmulas aprendidas até o momento, salvar, e visualizar as planilhas.

19/02/25 (Quarta-feira)

Criando fórmulas com endereços absolutos e relativos e calculamos %.

24/02/25 (Segunda-feira)

Inserindo tabela na planilha digitada, colocando dados em ordem alfabética.

26/02/25 (Quarta-feira)

Inserindo figuras, digitação, formatação e execução de fórmulas com todos os comandos aprendidos até o momento.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
 Mês: 02/2025

Meta Prevista: Turma 1- **Excel avançado**
 10 alunos por turma.

Turma - 10 participantes

Porcentagem de Participação: 90,00%

Meta Prevista: Turma 2
 10 alunos por turma.

Turma - 09 participantes

Porcentagem de Participação: 95,22%

Executada: Turma 1 - Excel avançado

05/02 = 10 participantes

10/02 = 08 participantes

12/02 = 09 participantes

17/02 = 10 participantes

19/02 = 08 participantes

24/02 = 09 participantes

26/02 = 09 participantes

Média: 9,0

Executada: Turma 2



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Meta Prevista: Turma 3 10 alunos por turma.</p> <p>Turma - 11 participantes</p> <p>Porcentagem de Participação: 82,91%</p> | <p>05/02 = 09 participantes 11/02 = 07 participantes 12/02 = 09 participantes 18/02 = 09 participantes 19/02 = 08 participantes 24/02 = 09 participantes 26/02 = 09 participantes</p> <p>Média: 8,57</p> <p>Executada: Turma 3</p> <p>06/02 = 08 participantes 11/02 = 11 participantes 13/02 = 10 participantes 18/02 = 09 participantes 20/02 = 09 participantes 25/02 = 09 participantes 27/02 = 09 participantes</p> <p>Média: 9,12</p> |
| <p>Meta Qualitativa</p> | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada: Informática básica</p> <p>Foi desenvolvido habilidades básicas em digitação e Windows. Os alunos foram avaliados através de atividades práticas, exercícios em sala e um teste de conhecimentos básicos.</p> <p>Executada: Excel avançado</p> <p>No curso de Excel avançado, os nossos atendidos relembaram vários comandos aprendidos no Excel básico, fortalecendo e a intimidade com os</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>recursos aprendidos anteriormente, para depois iniciarmos os comandos do Excel avançado.</p> |
| <p style="text-align: center;">Excel Avançado</p>  | <p style="text-align: center;">Informática Turma 2</p>  |
| <p style="text-align: center;">Informática Turma 3</p>  | <p style="text-align: center;">Excel Avançado</p>  |
| <p>Resultados: Informática básica</p> <p>Os jovens demonstram entusiasmo e empolgação com a possibilidade de adquirir novos conhecimentos e habilidades que serão úteis em suas futuras carreiras. Foi possível perceber também a diversidade de perfis dos participantes, o que promete enriquecer as discussões e trocas de saberes ao longo do curso.</p> <p>No geral, o primeiro mês de curso foi bastante promissor e deixou boas expectativas. Estamos confiantes de que os jovens participantes irão se dedicar e aproveitar ao máximo essa oportunidade de qualificação profissional.</p> <p>Resultados: Excel avançado</p> | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Os alunos expressaram satisfação com o conteúdo abordado, destacando: a clareza das explicações e relevância das ferramentas aprendidas para suas atividades profissionais. O primeiro mês foi fundamental para estabelecer uma base sólida nas funcionalidades avançadas do Excel. Estamos animados para continuar o desenvolvimento das habilidades dos alunos e ampliar seu conhecimento no programa do Excel avançado.

| Atividade: Informática Básica: Turma 2 | | | | | | | Responsável: Claudia | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | |
| Nome | 05 | 10 | 12 | 17 | 19 | 24 | 26 | | | | |
| Arthur Eros Garcia da Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Conrhado Roberval Borges Correa | X | X | X | X | F | X | X | | | | |
| Danielly Gonçalves da Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Gabriel Alexander Ramirez Salazar | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Kaylla Victória Aparecida Galvão | X | F | F | X | X | F | F | | | | |
| Luiza Garcia Rocha | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Mateus Santos Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Rubens Fuchiwaki Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Ryan Gonçalves da Silva | X | X | X | X | F | X | X | | | | |
| Walisom Martins Santos de Oliveira | X | F | X | X | X | X | X | | | | |
| Kaylla Victória Aparecida Galvão – 24/02 - começou a trabalhar no D'Água o dia todo e estudar a noite, impossibilitando a mesma continuar o curso de Excel avançado. | | | | | | | | | | | |
| Walisom Martins Santos de Oliveira – 10/02 estava sem o uniforme | | | | | | | | | | | |

| Atividade: Informática Básica: Turma 3 | | | | | | | Responsável: Cláudia Marcelina | | | |
|---------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | Fevereiro 2025 | | | |
| Nome | 06 | 11 | 18 | 20 | 25 | 27 | | | | |
| Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Deivilin Almeida dos Santos | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Emanuelly Alves da Costa | X | X | X | X | X | X | | | | |
| João Gabriel de Souza Morais | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Luis Felipe Figueiredo Bandeira | X | X | F | F | F | F | | | | |
| Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Pablo Wilgner Rodrigues Pereira | X | X | F | F | F | F | | | | |
| Miguel Matos de Sousa | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Deivilin Almeida dos Santos | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Mikael Rodrigues da Cruz | X | X | X | X | X | X | | | | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Vitória do Nascimento Costa | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Mikael Rodrigues da Cruz | - | X | X | X | X | X | | | | |
| Richard Bernardes Cunha Silva | F | F | X | X | X | X | | | | |

| Atividade: Excel Avançado - Turma 1 | | | | | | | Responsável: Claudia | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | |
| Nome | 05 | 10 | 12 | 17 | 19 | 24 | 26 | | | | |
| Arthur Eros Garcia da Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Conrado Roberval Borges Correa | X | X | X | X | F | X | X | | | | |
| Danielly Gonçalves da Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Gabriel Alexander Ramirez Salazar | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Kaylla Victória Aparecida Galvão | X | F | F | X | X | F | F | | | | |
| Luiza Garcia Rocha | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Mateus Santos Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Rubens Fuchiwaki Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Ryan Gonçalves da Silva | X | X | X | X | F | X | X | | | | |
| Walison Martins Santos de Oliveira | X | F | X | X | X | X | X | | | | |
| Kaylla Victória Aparecida Galvão – 24/02 - começou a trabalhar no D'Água o dia todo e estudar a noite, impossibilitando a mesma continuar o curso de Excel avançado. | | | | | | | | | | | |
| Walison Martins Santos de Oliveira – 10/02 estava sem o uniforme | | | | | | | | | | | |

| Atividade realizada: Atendimento ao Cliente - Emílio Henrique |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Metodologia:</p> <p>05/02 - Os adolescentes foram recepcionados e acolhidos, após fizemos uma apresentação do curso, e levantamento de expectativas para vida pessoal e profissional.</p> <p>11/02 – Atendimento ao Cliente – em duplas os adolescentes relataram um atendimento que já receberam, ou criar um atendimento a partir das vivências com atendimentos que já tiveram.</p> <p>12/02 – Introdução com o Tema: Atendimento ao Cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O que é atendimento? • O que é cliente? • O que é atendimento ao cliente? <p>18/02 – Prática do Atender bem e tratar bem.</p> <p>19/02 - 8 dicas para melhorar o atendimento ao cliente!!! (vídeo YouTube).</p> |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

24/02 - Continuação da atividade “8 dicas para melhorar o atendimento ao cliente”.
 Os alunos foram divididos em duplas cada dupla com 1 ou 2 temas.

25/02 - Finalizando as atividades das 8 dicas e apresentação dos alunos em dupla.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
 Mês: 02/2025

Meta Prevista: Turma 1- Atendimento ao Cliente
 10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes

Porcentagem de Participação: 96,67%

Executada:

05/02 = 07 participantes

11/02 = 09 participantes

12/02 = 09 participantes

18/02 = 09 participantes

19/02 = 09 participantes

24/02 = 08 participantes

25/02 = 09 participantes

Média: 8,7

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

As atividades capacitam os adolescentes para entenderem as necessidades dos clientes, aprimorar a experiência do cliente e, conseqüentemente, aumentar a satisfação e fidelização.



Resultados:



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Os adolescentes tiveram uma participação significativa, se interessando pelas atividades em aula.

| Atividade: Atendimento ao Cliente | | | | | | | Responsável: Emílio | | | | |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | |
| Nome | 05 | 11 | 12 | 18 | 19 | 24 | 25 | | | | |
| Cauani da Silva Moreira de Sousa | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| João Lucas de Oliveira Guimarães | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| João Pedro Leoncini Duarte | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Layene Gabrielli dos Santos Lima | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Paulo Rogério Peixoto Kikuti | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Rafael da Rocha da Silva | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Rafaela Christina Gomes de Souza | X | X | X | X | X | F | X | | | | |
| Sofia Lauren Pereira Inácio | F | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Vitória do Nascimento Costa | F | X | X | X | X | X | X | | | | |

Atividade realizada: Auxiliar Administrativo – Rafael

Metodologia:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma empresa.

06/02/2025 - Apresentação do curso e dinâmicas iniciais.

11/02/2025 - Introdução ao Papel do Auxiliar Administrativo

13/02/2025 - Apresentar as funções, responsabilidades e habilidades essenciais.

18/02/2025 - Gestão de Documentos e Arquivos

20/02/2025 - Ensinar técnicas para organização e controle de documentos administrativos.

25/02/2025 - Exercícios de organização de arquivos.

27/02/2025 - Modelo de Cronograma

Meta Quantitativa

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prevista:</p> <p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025</p> <p>Meta Prevista: Turma Auxiliar Administrativo 17 alunos por turma.</p> <p>Turma - 17 participantes</p> <p>Porcentagem de Participação: 100,00%</p> | <p>Executada:</p> <p>06/02/2025 = 17 participantes 11/02/2025 = 17 participantes 13/02/2025 = 17 participantes 18/02/2025 = 17 participantes 20/02/2025 = 17 participantes 25/02/2025 = 17 participantes 27/02/2025 = 17 participantes</p> |
| <p>Meta Qualitativa</p> | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada:</p> <p>Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho.</p> |
|  |  |
| <p>Resultados:</p> <p>Fomentar habilidades de comunicação, trabalho em equipe e resolução de conflitos, os alunos estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos.</p> | |

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| Atividade: Auxiliar Administrativo | Responsável: Rafael |
| | Fevereiro 2025 |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| Nome | 06 | 11 | 13 | 18 | 20 | 25 | 27 | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| ADEMIR GERALDO DA SILVA JUNIOR | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| ANA LIVIA MAURICIO PEREIRA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| AYLLA LANARA LOPES SILVA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| BEATRIZ CABRAL | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| BEATRIZ SILVERIO VINHAL | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| GENESIS ALEXA RAMIREZ SALAZAR | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| HELOISA GOMES DE SOUZA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| ISABELLA GOMES VILELA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| LAURA VITORIA FELICIANO LOURENCO | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| LINDICY DELIS TEIXEIRA COSTA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| LIVIA MOREIRA MACHADO | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| LUIZ OTAVIO DOS SANTOS | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| MARIA PAULA DA SILVA DE OLIVEIRA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| MARIA PAULA FIGUEIREDO | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| MIGUEL NICOLAU DA SILVA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| VITHORIA RAIANY CAETANO DA SILVA | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |

Atividade realizada: Auxiliar Financeiro - Rafael

Metodologia:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar financeiro. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto.

10/02 - Apresentação Alunos/Professor

12/02 – Introdução Auxiliar Financeiro

17/02 – Conceitos da Administração

19/02 – Introdução às Finanças Pessoais

24/02 – D.R.E (Demonstração do Resultado do Exercício)

26/02 – Levantamento Despesas Fixas

Meta Quantitativa

Prevista:

Executada:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025</p> <p>Meta Prevista: 10 alunos por turma.</p> <p>Turma – 09 participantes Porcentagem de Participação: 100%</p> | <p>10/02/2025 - 09 participantes 12/02/2025 - 09 participantes 17/02/2025 - 09 participantes 19/02/2025 - 09 participantes 24/02/2025 - 09 participantes 26/02/2025 - 09 participantes</p> |
| Meta Qualitativa | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada:</p> <p>As atividades oportunizaram que os adolescentes tivessem conhecimento sobre gestão financeira e organização de empresas.</p> |
|  |  |
| <p>Resultados:</p> <p>Os adolescentes participaram das atividades com bastante interesse, contribuindo para que as aulas fossem dinâmicas e integrativas.</p> | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------|--|--|--|--|
| Atividade: Auxiliar Financeiro | | | | | | | Responsável: Rafael | | | | |
| | | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | |
| Nome | 10 | 12 | 17 | 19 | 24 | 26 | | | | | |
| Bianca Satyra dos Santos | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Isabelly Samora do Prado | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Isadhora Bruna da Silva Pereira | X | X | X | X | X | X | | | | | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Lorrayne Lara da Silva Cruz | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Marcos Vinicius Faustino Guedes | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Maria Eduarda Aparecida Machado | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Maria Eduarda de Oliveira Sousa | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Maria Luísa Altafini Costa | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Mauricio Ramirez Salazar Jesus | X | X | X | X | X | X | | | | | |

Atividade realizada: Maquiagem – Ana Carolina

Metodologia:

17/02/2025 - Apresentação e Expectativas

Em nossa primeira aula me apresentei, falei um pouco sobre minha trajetória como maquiadora e minhas dificuldades. Pedi para cada aluna se apresentar e dizer quais suas metas para esse curso. É fundamental que os alunos tenham uma compreensão sólida dos princípios básicos de atendimento ao cliente, especialmente na área de estética e beleza.

24/02/2025 – Postura, Clientes e Tipos de Pele.

Vamos detalhar alguns pontos importantes sobre a postura diante do cliente, tipos de pele, cada pele tem suas particularidades, e a escolha dos produtos deve levar isso em conta. Para peles oleosas, por exemplo, é importante usar bases e pós matificantes que ajudem a controlar o brilho. Já para peles secas, produtos mais cremosos e hidratantes são os melhores aliados. E as peles mistas, uma combinação de produtos pode ser a solução ideal para equilibrar as áreas. Apresentação dos pincéis, eles são super importantes para aplicar e esfumar os produtos de maneira uniforme.

Ao longo da nossa aula, tivemos a oportunidade de experimentar cada um desses produtos na prática. Para as alunas sentirem a textura dos produtos na pele, ver como eles se comportam e escolher quais se adaptam melhor ao seu estilo e necessidades.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025

Executada:

17/02/25 – 06 Participantes



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Mês: 02/2025 | 24/02/25 - 06 Participantes |
| Meta Prevista: 05 alunos por turma. | |
| Turma – 06 participantes Porcentagem de Participação: 100% | |

Meta Qualitativa

Prevista

Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

As alunas tiveram a oportunidade de obter uma visão geral do mercado de trabalho, explorando aspectos fundamentais que o compõem. Durante as atividades, aprenderam sobre as principais técnicas e habilidades necessárias para se destacar em suas futuras carreiras. Além disso, foram incentivados a trabalhar em equipe, desenvolvendo sua capacidade de colaboração e comunicação.





Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Resultados:
 As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos.

| Atividade: Maquiagem | | | | | | Responsável: Ana Carolina | | | | | |
|--------------------------------|----|----|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | | |
| Nome | 17 | 24 | | | | | | | | | |
| Ana Luiza Neves Ribeiro | X | X | | | | | | | | | |
| Ana Julia Zanotelo Lorenço | X | X | | | | | | | | | |
| Loren Maisa Galo Alves | X | X | | | | | | | | | |
| Maria Vitorya Ferreira Ciriaco | X | X | | | | | | | | | |
| Wanda Valeriano Da silva Lemes | X | X | | | | | | | | | |
| Ysabella Síria Oliveira Ramos | X | X | | | | | | | | | |

| Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza – Gêssica | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>Metodologia: No curso de auxiliar de salão, a metodologia aplicada nas atividades foi estruturada de forma a combinar teoria e prática, proporcionando uma experiência completa de aprendizado. A primeira aula foi de apresentação, na qual os alunos foram introduzidos ao curso e à rotina da profissão. Durante esse momento, explicamos a importância do papel do auxiliar no salão, apresentamos as regras e boas práticas do ambiente profissional e demonstramos o funcionamento básico do espaço e dos equipamentos. Para tornar a aula mais interativa, foram promovidas perguntas, respostas e dinâmicas que incentivaram a participação dos alunos.</p> <p>17/02- Apresentação 24/02- Técnicas de higienização capilar 26/02- Higienização capilar</p> | |
| Meta Quantitativa | |
| <p>Prevista: Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025</p> | <p>Executada: 17/02- 6 participantes</p> |



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mês: 02/2025</p> <p>Meta Prevista: 05 alunos por turma.</p> <p>Turma – 06 participantes Porcentagem de Participação: 100%</p> | <p>24/02- 5 participantes 26/02- 6 participantes</p> |
| Meta Qualitativa | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada:</p> <p>Executamos todas as atividades propostas com o objetivo de garantir que os propósitos do curso fossem alcançados da melhor maneira possível. A aula de apresentação foi conduzida de forma a promover um ambiente harmonioso entre os alunos, incentivando a amizade e a colaboração dentro da turma, para que todas pudessem trabalhar juntas sem conflitos ou desentendimentos.</p> |
|  |  |



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Resultados:
 Tivemos resultados impactantes em relação a evolução dos alunos, super habilidosos e interessados.

| Atividade: Auxiliar Salão de Beleza | | | | | | Responsável: Géssica | | | | | |
|-------------------------------------|----|----|----|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Fevereiro 2025 | | | | | |
| Nome | 17 | 24 | 26 | | | | | | | | |
| Ana Julya Altafini de Lima | X | X | X | | | | | | | | |
| Ana Lívia Hernandes | X | F | X | | | | | | | | |
| Ana Vitória Espigari Pereira | X | X | X | | | | | | | | |
| Caetano Tomaz Barbosa Vilela | X | X | X | | | | | | | | |
| Gabriela Ferreira Tomaz | X | X | X | | | | | | | | |
| Lauyndry Vitória Dias | X | X | X | | | | | | | | |
| Mauricio Ramirez Salazar Jesus | X | X | X | | | | | | | | |

Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas – Alexia

Metodologia:

18/02/25 – Bate papo de boas vindas

A professora se apresentou e contou a sua trajetória, e pediu para cada aluna se apresentar.

Conversamos sobre a área da beleza, as responsabilidades que temos que ter na profissão e a ética, também sobre a importância de estar sempre arrumada e com boa aparência para transmitir segurança e profissionalismo.

25/02/2025 – Materiais de trabalho e biossegurança

Nesta aula a professora falou item por item dos materiais que se usa para fazer o Design de sobrancelhas. Foi explicado as técnicas de extração dos pelos, sobre a biossegurança no trabalho e sobre a forma certa de se escrever as palavras mais usadas nessa área.

27/02/2025 – Treino de coordenação motora

A professora explicou sobre os vários tipos de pele, sobre as contraindicações da henna, sobre teste de alergia. E as alunas deram início ao treino no papel de coordenação motora, usando lápis e borracha.

| Meta Quantitativa | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prevista:</p> <p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025 Mês: 02/2025</p> <p>Meta Prevista: 05 alunos por turma.</p> <p>Turma – 07 participantes Porcentagem de Participação: 100%</p> | <p>Executada:</p> <p>18/02 = 07 participantes</p> <p>25/02 = 07 participantes</p> <p>27/02 = 07 participantes</p> |
| Meta Qualitativa | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada:</p> <p>As alunas estão conseguindo absorver o conhecimento de como funciona o dia a dia no ambiente de trabalho, e estão praticando com bastante facilidade o treino no papel de coordenação.</p> |
| | |
| <p>Resultados:</p> <p>As alunas estavam bastante empenhadas nas aulas, conseguiram absorver o conteúdo da introdução e praticaram bastante o treino de coordenação motora nível 1.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----|----|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| Atividade: Designer de Sobrancelhas | | | | | Responsável: Aléxia | | | | |
| | | | | | Fevereiro 2025 | | | | |
| 18 | 25 | 27 | | | | | | | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| Nome | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ana Beatriz de Holanda Zampieri | X | X | X | | | | | | | | | |
| Elen Cristina Rosa da Silva | X | X | X | | | | | | | | | |
| Estefany de Carvalho Rodrigues | X | X | X | | | | | | | | | |
| Gabriella Adriana da Silva Apolinário | X | X | X | | | | | | | | | |
| Maria Eduarda Guimarães de Souza | X | X | X | | | | | | | | | |
| Pietra Cristina de Almeida Ficher | X | X | X | | | | | | | | | |
| Sarah de Albuquerque | X | X | X | | | | | | | | | |

Atividade realizada: Alongamento de Cílios - Jaqueline

Metodologia:

Cada aula abordou um conteúdo específico, (conforme segue abaixo). Inicialmente, houve apresentação teoria e, posteriormente o início das aulas práticas.

18/02 – Apresentação e Expectativas

As alunas se apresentaram, conheceram a proposta do curso e realizamos um levantamento de expectativas.

25/02 – Conhecendo o Profissional de Cílios

Teoria sobre os cuidados com a imagem e os materiais utilizados.

27/02 – Treinamento

Iniciamos aula prática, utilizando de bexiga para que as alunas pudessem treinar e desenvolver coordenação motora.

Meta Quantitativa

Prevista:

Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas 2025
Mês: 02/2025

Meta Prevista:
10 alunos por turma.

Turma – 09 participantes
Porcentagem de Participação: 100%

Executada:

18/02= 07 participantes
25/02 = 07 participantes
27/02 = 07 participantes

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meta Qualitativa | |
| <p>Prevista</p> <p>Possibilitar o acesso as informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p> | <p>Executada:</p> <p>Todas as alunas participaram ativamente das atividades em sala, demonstrando grande aproveitamento e interação em grupo.</p> |
|  |  |
| <p>Resultados:</p> <p>Nas aulas de atividade prática, 90% das alunas enfrentaram dificuldades no primeiro contato com o curso.</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|----|----|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Atividade: Alongamento de Cílios | | | | Responsável: Jaqueline | | | | | | | | | |
| | | | | Fevereiro 2025 | | | | | | | | | |
| Nome | 18 | 25 | 27 | | | | | | | | | | |
| Ana Carolina R. Delmone Silva | F | X | X | | | | | | | | | | |
| Barbara Souza de Carvalho | X | F | X | | | | | | | | | | |
| Elisandra Gaspar Ferreira | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Kátia Roberta Cardoso Costa | F | X | X | | | | | | | | | | |
| Monise Leal da Cruz | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Thaiza Helena Pereira Sousa da Silva | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Atividade realizada: Elaboração de relatórios técnicos e financeiros | |
| Meta Quantitativa | |
| Prestação de Contas Mensal, Anual e Final. | 02 |
| Relatório de Execução do Objeto Mensal, Anual e Final | |
| Meta Qualitativa | |
| Mensuração dos resultados e impactos alcançados | 01 – Relatório técnico; 01 – Relatório financeiro; |

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

| Função/Profissional/Descrição das atividades | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nome: Ricardo Antônio Moreira | Função: Coordenador |
| Atividades: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; | |
| Nome: Lidiane Ap. Landim Souza | Função: Auxiliar Administrativo |
| Atividades: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| - Relatórios para Escritório de Contabilidade; | |
| - Atualização de dados financeiros do site institucional. | |
| Nome: Alana Lúcia da Silva | Função: Técnica Responsável |
| Atividades: | |
| - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. | |
| - Divulgação impressa falada Rádio Alternativa e Rádio Sefe. | |
| - Atendimento Individual. | |
| - Inscrição para cursos. | |
| - Atendimento à população que realiza procura espontâneas. | |
| - Contato com as famílias dos atendidos através de WhatsApp. | |
| - Contato Telefônico (WhatsApp e/ou outros). | |
| - Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS. | |
| - Reunião com educadores. | |
| - Divulgação dos cursos na Escolas Estaduais. | |

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

| Função/Profissional | Quantitativo | | | | | |
|---------------------------|--------------|----|----|----|----------|----------|
| | VD | AI | BA | | Reuniões | |
| | | | | | Família | Usuários |
| Educadora/Cláudia | 00 | 04 | 00 | - | - | - |
| Técnica Responsável/Alana | 01 | 18 | 02 | 00 | 01 | 00 |
| Educador/Rafael | 00 | 00 | 00 | - | - | - |
| Educador/Emílio | 00 | 00 | 00 | - | - | - |
| Educadora/Ana Carolina | 00 | 00 | 00 | - | - | - |
| Educadora/Géssica | 00 | 00 | 00 | - | - | - |
| Educadora/Aléxia | 00 | 00 | 00 | - | - | - |
| Educadora/Jaqueline | 00 | 00 | 00 | - | - | - |

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Atividade realizada: Atendimento individual com usuário/família e inscrições | | |
| Nº | NOME COMPLETO | DATA |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00
 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | | |
|--|-----------------------------------------|-------|
| | Kaylla Victória Aparecida Galvão | 24/02 |
| | Luís Felipe Figueiredo Bandeira | 19/02 |
| | Pablo Wilgner Rodrigues Pereira | 19/02 |
| | Walisom Martins Santos de Oliveira | 10/02 |
| | Ana Beatriz dos Santos Borges | 13/02 |
| | Ana Julya Altafini de Lima | 13/02 |
| | Anna Julya Aparecida S. S. Pereira | 24/02 |
| | Arthur Eros Garcia da Silva | 24/02 |
| | Cassia Bondezan dos Santos | 13/02 |
| | Célia Galvão Ferreira | 11/02 |
| | Danielly Gonçalves da Silva | 17/02 |
| | Gabriel Alexander Ramírez | 05/02 |
| | Isadhora Bruna da Silva Pereira | 17/02 |
| | João Gabriel de Souza Moraes | 04/02 |
| | João Pedro Leoncini Duarte | 11/02 |
| | Kaylla Victória Aparecida Galvão | 10/02 |
| | Loren Galo | 05/02 |
| | Maria Eduarda Aparecida Machado Avelino | 13/02 |
| | Maria Eduarda de Oliveira Sousa | 12/02 |
| | Maria Fernanda dos Santos Borges | 13/02 |
| | Maria Paula da Silva de Oliveira | 20/02 |

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Executora do serviço: |
| Dificultadores: |
| <ul style="list-style-type: none"> * Ar Condicionado * Apagador de lousa * Calculadora e Material Escolar |
| Facilitadores: |
| <ul style="list-style-type: none"> * Notebook * Comunicação Positiva entre Coordenação e Professores * Relação Positiva entre Professor e Alunos * Estabelecer regras e objetivos claros * Ampliação e Reforma de mais uma sala para atividades do Salão de Beleza |

| 7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| FUNÇÃO | ATIVIDADES |
| Coordenador | Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar |



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento. |
| Aux. Administrativo | Realizar orçamentos, compras e prestação de contas. |
| Técnica Responsável | Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (WhatsApp e/outras). |

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com a Educadora Cláudia, Emilio e Rafael para alinhamento de atividades.
- Reunião com a Equipe de educadores SOS.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

| Tema | Carga horária | N.º profissionais |
|------|---------------|-------------------|
| - | - | - |

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

As listas de controle de frequência foram anexadas ao término da descrição de cada atividade.



Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL: FEVEREIRO 2025

| NOME | ENDEREÇO | DN | RG | CELULAR |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|
| Alexandre Teles dos Santos | Rua 13ª, n 201 São Francisco | 15/02/2008 | 59.895.130-1 | |
| Alvi da Soledade Santos Júnior | Av:1 n°653, Centro | 15/05/2009 | 64.272.942-6 | |
| Ana Beatriz de Holanda Zampieri | Av:15 n°1840, Guaira E | 21/02/2006 | 62.883.234-5 | |
| Ana Júlia Botelho da Fonseca | Rua:04 n°01530, Eldorado | 09/05/2004 | 59.323.184-3 | |
| Ana Lívia Mauricio Pereira | Av:51 n°454 Antônio Manoel | 08/04/2009 | 66.030.614-1 | |
| Ana Luiza Neves Ribeiro | Rua:13B n° 103, Tonico Garcia | 15/11/2016 | 62.071.647-2 | |
| Ana Vitória Espigari Pereira | Sítio Natividade / Zona Rural | 12/03/2010 | 66.909.271-x | |
| Anna Julya Aparecida Sousa da Silva Pereira | Av:27 n° 1705 Miguel Fabiano | 28/12/2009 | 65.239.320-2 | |
| Arthur Eros Garcia da Silva | Rua 6 n° 665 c/13x15 Centro | 13/03/2009 | 60.636.537-X | |
| Ayla Lanara Lopes Silva | Rua:28 n°490, Jardim Paulista | 28/03/2007 | 63.976.203-7 | |
| Bárbara Souza de Carvalho | A:15 A n°349, Vivendas | 19/01/2011 | 59.091.210-0 | |
| Beatriz Cabral | Av: João José Silva n°578, Jardim Elisa | 16/01/2010 | 59.296.816-9 | |
| Bianca Romão Vieira de Lima | Av:7B n° 162, Aniceto | 14/04/2005 | 62.965.889-4 | |
| Caetano Tomaz Barbosa Vilela | Av:25 n°1015, Jardim Paulista | 01/03/2008 | 67.284.565-9 | |
| Calebe Luís Rocha | Rua 14 B n° 720 Banespinha | 13/05/2008 | 66.501.301-2 | |
| Camila Elisama Neves dos Santos | Rua:44 n°428, Miguel Fabiano | 09/04/2003 | 60.937.539-8 | |
| Cauani da Silva Moreira de Souza | Av: Ovídio Garcia Nogueira n°1317 Antônio Manoel | 01/12/2004 | 50.736.295-0 | |
| Conrhado Roberval Borges Correa | Rua:45 n°255, Antônio Manoel | 25/06/2010 | 62.279.851-0 | |
| Danielly Gonçalves da Silva | Rua: Joaquim Rocha cunha n°140 Antônio Nogueira Lelis | 02/11/2009 | 60.821.596-X | |
| Deivilin Almeida dos Santos | Rua:42 n°373, Miguel Fabiano | 02/05/2010 | 63.902.279-0 | |
| Diandra Guimarães de Matos | Rua: 14 B n° 01760 Guimarães | 04/02/2009 | 66.528.692-2 | |
| Edwardo Ribeiro Bento | Rua: 46 n 436 Antônio Manoel | 21/10/2008 | 66.231.681-2 | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Elen Cristina Rosa da Silva | Av:33 nº1512, Miguel Fabiano | 22/06/2009 | 59.750.657-7 |
| Elisandra Gaspar Ferreira | Rua: 48A, nº032, João Vacaro | 23/05/2008 | 60.656.564-4 |
| Emanuelly Alves da Costa | Av: Alziro Romão nº2314 Residencial Barbara | 29/09/2010 | 65.776.290-8 |
| Gabriel Alexander Ramirez Salazar | Av: 21 nº 1806 Cecap | 16/04/2004 | CPF:708.300.572-93 |
| Gabriel Pires da Costa | Rua:16 nº283 Reinaldo Stein | 05/11/2006 | 59.036.751-1 |
| Gabriela Ferreira Tomaz | Rua:6B nº096 Aniceto | 18/01/2010 | 66.759.206-4 |
| Gabriella Adriana da Silva Apolinário | Av:27 nº1526, Vila Aparecida | 29/04/2009 | 65.279.157-8 |
| Gênesis Alexa Ramirez Salazar | Av: 21 nº 1806 | 24/07/2008 | CPF: 708.300.642-30 |
| Heloá da Cruz Gonçalves | Rua 38, nº 101 - Vila Aparecida | 01/11/2008 | 60.299.825-6 |
| Heloisa Gomes de Souza | Rua: 23B nº1330, Thais II | 16/05/2009 | 67.185.528-1 |
| Higor Nascimento de Souza | Av: Edson Bernardes do Nascimento nº 1739 Miguel Fabiano | 31/08/2007 | 59.890.448-7 |
| Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta | Rua:12 B nº100, Tônico Garcia | 13/06/2008 | 60.964.835-4 |
| João Gabriel de Souza Morais Fonseca | Fazenda São João/Rua: 4, nº678 Centro c/13x15 | 22/01/2009 | 66.654.604.6 |
| Jonathan Coutinho da Silva | Rua: 6, nº1660, Bom Jesus | 25/11/2010 | 56.958.3658-10 |
| Kátia Roberta Cardoso Costa | Av Gabriel Leal nº1620, Paranoá (Casa Lar) | 08/04/2009 | 66.826.647-8 |
| Kaylla Victória Aparecida Galvão | Av: Paulo Lima nº 72 Coab II | 15/02/2006 | 68.888.126-9 |
| Layene Gabrielli dos Santos Lima | Rua:42 nº442, Miguel Fabiano | 20/04/2009 | 65.333.399-7 |
| Lindicy Delis Teixeira | Rua:24B nº1408, Residencial Thais | 09/10/2009 | 67.101.506-0 |
| Livia Moreira Machado | Rua: 24 nº 297 jd Palmares | 06/07/2009 | 67.049.035-0 |
| Loren Mafsa Galo Alves | Av: 1 nº 602 Centro | 09/12/2009 | 67.700.631-7 |
| Luís Felipe Figueiredo Bandeira | Av:19 nº1505, Mutirão III | 29/04/2009 | 65.461.460-X |
| Luiz Otávio dos Santos | Av: 3C nº838, Jardim Califórnia | 16/02/2008 | 65.373.649-6 |
| Luiza Garcia Rocha | Av: José Garcia Junqueira nº1139, Campos Elíseos | 05/06/2009 | 63.948.815-8 |
| Manuela Aparecida Cardoso Silva | Av: Ovídio Garcia Nogueira, nº347 | 19/01/2011 | 67.578.152-8 |
| Marcos Vinicius Faustino Guedes | Av:11 A, nº192, Vivendas | 12/05/2008 | 67.219.375-0 |
| Maria Paula da Silva de Oliveira | Av:33 nº2102, Etelvina Santana Mutirão III | 25/02/2010 | 6-76.947.458 |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal da Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

| | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Mariane Aparecida de Oliveira Silva | Av: 51 n.º 213 Antônio Manoel | 21/10/2009 | CPF:570.016.458-26 |
| Mariany Luíza dos Santos | Av: José Quintino dos Santos, n.º 77 final da av 5 | 30/10/2009 | 66.304.032-2 |
| Mateus Santos Silva | Rua:14B n.º1863, Residencial Guimarães | 31/05/2010 | 55.473.638-X |
| Mateus Vinicius Nascimento de Oliveira | Rua:10B n.º107, Tônico Garcia | 26/05/2010 | 65.494.840-9 |
| Mauricio Jesus Ramirez Salazar | Av: 21 n.º 1806 Cecap | 05/01/2007 | CPF:708.300.652-02 |
| Miguel Fernando Ribeiro dos Santos | Rua: 2 B n.º64 Aniceto | 27/03/2009 | 65.597.377-1 |
| Miguel Matos de Sousa | Rua: 4 n.º 1606 Bom Jesus | 30/05/2008 | 62.218.600-0 |
| Miguel Nicolau da Silva | RFua:13 B n.º695 Thais II | 17/09/2010 | 534.783.218-59 |
| Milena Yukari Hatano | Av:49 n.º112, Antônio Manoel | 19/02/2010 | 60.751.362-7 |
| Monise Leal da Cruz | Av:25 n.º1327, Vila Aparecida | 09/12/2004 | 95.824.173-6 |
| Otávio Mendonça dos Santos | Av:21 A n.º02067 João Vacaro | 16/06/2009 | 67.006.279-0 |
| Pablo Wilgner Rodrigues Pereira | Rua:40n.º434, Miguel Fabiano | 06/04/2009 | 65.102.142-X |
| Paulo Rogério Peixoto Kikuti | Av:19 n.º1689 Guaira E | 25/01/2007 | 64.885.087-0 |
| Paulo Henrique de Almeida Sousa da Costa | Rua:15 n.º01129 fd, Joaquim Pereira Lellis | 28/03/2009 | 59.455.692-2 |
| Pietra Cristina de Almeida Ficher | Av: 4 A n.º2353 FDS, Nova Guaira | 15/12/2010 | 67.571.832-6 |
| Rafael de Oliveira Beraldo | Rua: 4 c/29x27 n.º 1301 Bom Jesus | 12/01/2010 | 63.017.315-1 |
| Rafaela Christina Gomes de Souza | Av: 4 A n.º 2353, Nova Guairá | 22/05/2009 | 60.938.881-2 |
| Raicca Maria da Silva | Rua: 14 Bn.º302 Tônico Garcia | 19/02/2008 | 65.770.852-5 |
| Richard Bernardes da Cunha Silva | Av: 37 n.º438, Jardim Elisa | 02/02/2009 | 59.888.943-7 |
| Rubens Fuchiwaki Silva | AV:29B n.º2109 COHAB 1 | 09/04/2002 | 56.879.976-8 |
| Ryan Gonçalves da Silva | Rua:36 n.º 10 Campos Elísios | 06/01/2008 | 56.431.701-3 |
| Sara Cali da Silva Garcia Zanotelo | Av:11 n.º0246, Centro | 26/04/2010 | 550.559.008-06 |
| Sarah de Albuquerque Tavares | Casa Lar | 28/05/2008 | 65.325.474-X |
| Sérgio Pereira Quintanilha Alves | Av:3 n.º2217, Nova Guairá | 20/10/2007 | 64.890.127-0 |
| Soffia Lauren Pereira Inácio | Rua:11B n.º98, Tônico Garcia | 30/10/2008 | 66.516.544-4 |
| Thaíza Helena Pereira de Souza da Silva | Rua: 15B n.º0989 Joaquim Pereira Lellis | 14/09/2010 | 66.377.744-6 |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------|
| Tiago Paulino Yonemoto | Av: 9ª n°200, Vivendas | 27/10/2010 | 65.616.536-4 |
| Vithória Raiany Caetano da Silva | Rua:24B n°2415, Thais II | 22/07/2009 | 68.982.937-1 |
| Vitor Tavares Grigolato | Av: Vicente Lopes do Nascimento, n°95 Jd Alegria | 07/05/2010 | 59.157.433-0 |
| Vitória do Nascimento Costa | Av:3 n°0125, Centro | 16/10/2007 | 68.872.557-0 |
| Walison Martins Santos de Oliveira | Rua:30 n°710 Jardim Paulista | 06/11/2007 | 65.234.569-4 |
| Wellington José Mendes | Av: 21 n° 01365 Vila Aparecida | 11/01/2006 | 63.496.695-9 |
| Ysabella Sória Oliveira Ramos | Av:23 n°2031, João Vaccaro | 17/07/2009 | 66.208.231-X |





Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

| 11. RECURSOS HUMANOS | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| 11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA | | |
| Nome | Função | Carga Horária Semanal |
| Cláudia Marcelina da Cruz | Monitora Informática | 20 h |
| Rafael de Oliveira dos Santos | Monitor de Aux. Financeiro e Aux. Administrativo | 08 h |
| Emílio Henrique Tomaz Ferreira | Monitor de Atendimento ao Cliente | 04 h |
| Ana Carolina R. Delmone Silva | Monitora Maquiagem | 04 h |
| Géssica Domiciano | Monitora Auxiliar de Salão de Beleza | 04 h |
| Alexia Fujimura Martins | Monitora Designer de Sobrancelhas | 04 h |
| Jaqueline Ananias do Reis Iziodoro | Monitora Alongamento de Cílios | 04 h |
| 11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA | | |
| Ricardo Antônio Moreira | Coordenador | 20 h |
| Lidiane Ap. Landim de Souza | Aux. Administrativo | 15 h |
| Alana Lucia da Silva | Técnica Responsável /Assistente Social | 10 h |

| 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO | |
| | - Apresentação de prestação de contas até o 10º útil. |
| x | - Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias. |
| | - Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor. |
| | - Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste. |
| x | - Alimentação do site (transparência). |
| | - Apresentação de pesquisa de satisfação. |
| | - Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste. |
| x | - Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online). |
| 12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | |
| 12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
| | - Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação. |
| | - Reunião por meio de videoconferência. |
| | - Reunião com a equipe da organização in loco. |
| X | - Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação. |
| | - Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo. |
| | - Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização. |
| 12.2.2 GESTOR DO AJUSTE | |



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação. |
| | - Reunião por meio de videoconferência. |
| | - Reunião com a equipe da organização in loco. |
| | - Análise do custo benefício em relação ao ajuste. |
| | - Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre. |
| | - Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação. |
| | - Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo. |
| | - Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento. |
| | - Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste. |
| 12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR | |
| | - Lançamento da prestação de contas na transparência. |
| x | - Envio de relatório de acompanhamento do ajuste. |
| x | - Orientação via contato telefônico ou Whatsapp. |
| | - Reunião in loco. |

Guairá, 17 de Março de 2.025.

Antônio Martins Ferreira
Presidente
CPF: 549.490.338-91

Alana Lúcia da Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66